

証明書発行申請書

申込日: 月 日

学籍番号	※学籍番号不明の場合、卒業年度を記入してください	氏名	フリガナ ※姓が変わっている場合は旧姓も記入してください	
返信先住所	〒			
電話番号	※日中連絡が取れる番号を記入してください			
申請項目	手数料	申込数	金額	備考欄
卒業証明書	300円	通	円	<input type="checkbox"/> 速達 <input type="checkbox"/> 厳封 <input type="checkbox"/> 英文 <input type="checkbox"/> その他 ()
成績証明書	300円	通	円	<input type="checkbox"/> 速達 <input type="checkbox"/> 厳封 <input type="checkbox"/> 英文 <input type="checkbox"/> その他 ()
合計			円	
証明書の使用目的	<input type="checkbox"/> 就職活動 <input type="checkbox"/> 資格試験 <input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> その他()			

<証明書発行申請書と一緒に同封していただくもの>

- ・身分証明書(運転免許証・健康保険証・パスポート・在留カード等)のコピー
- ・必要部数分の手数料(郵便小為替または現金書留)
- ・120円分の返信用切手(速達の場合は400円になります)
- ※厳封を2通(又は証明書5通)以上希望の場合、
140円分の返信用切手(速達は420円)が必要となります。

郵送先	〒959-1321 新潟県加茂市希望ヶ丘2909-2 新潟経営大学 学務課
-----	--

※個人情報、証明書発行以外の目的では使用いたしません。
 ご不明な点等がございましたら、
 下記の電話番号またはメールアドレスまでお問い合わせください。
 TEL: 0256-53-3000
 Mail: gakumuka@duck.niigataum.ac.jp

大学記入欄
受付日 /