

教務部長	学務課長	

# 公欠届

年 月 日

新潟経営大学長 殿

学籍番号 \_\_\_\_\_

学生氏名 \_\_\_\_\_

**個人・団体**

(いずれかに○印)

※団体の場合は、参加者名簿を添付してください。

公欠に該当する事由が生じたので、下記のとおり届け出いたします。

## 記

事由 (以下の中から該当するものにチェック☑してください)

	事由	必要書類	
<input type="checkbox"/>	運動競技大会等への参加	大会要項	<b>大会名</b> _____
<input type="checkbox"/>	正課授業中の事故に伴う授業欠席	診断書	<b>開催日</b> _____ 月 日 ( ) ~ _____ 月 日 ( )
<input type="checkbox"/>	天災その他災害 (ただし、本学において確認できたもの)	罹災証明書	<b>公欠該当曜日・時限</b> _____ 月 日 ( ) 時限 から _____ 月 日 ( ) 時限 まで
<input type="checkbox"/>	法的な事情によるやむを得ない授業欠席 (ただし、本人の過失によるものは除く)	通知等	

欠席科目 (団体の場合は記入不要)

曜日/時限		1時限	2時限	3時限	4時限	5時限
__月__日 (月)	科目名					
	教員名					
__月__日 (火)	科目名					
	教員名					
__月__日 (水)	科目名					
	教員名					
__月__日 (木)	科目名					
	教員名					
__月__日 (金)	科目名					
	教員名					

科目担当教員には学務課から連絡します。