証 明 書 発 行 申 請 書

申 込 日:　　年　　月　　日

学 籍 番 号	※学籍番号不明の場合、 卒業年度を記入してください	氏 名	フリガナ ※姓が変わっている場合は旧姓も記入してください
返 信 先 住 所	〒		
電 話 番 号	※日中連絡が取れる番号を記入してください		

申 請 項 目	手 数 料	申 込 数	金 額	備 考 欄
在 学 証 明 書	300円	通	円	□速 達　□厳 封 □英 文 □そ の 他 (　　)
卒 業 証 明 書	300円	通	円	□速 達　□厳 封 □英 文 □そ の 他 (　　)
成 績 証 明 書	300円	通	円	□速 達　□厳 封 □英 文 □そ の 他 (　　)
在学期間証明書	300円	通	円	□速 達　□厳 封 □英 文 □そ の 他 (　　)
合　計			円	
証明書の使用目的	□就 職 活 動　□資 格 試 験　□進 学 □そ　の　他(　　)			

＜証明書発行申請書と一緒に同封していただくもの＞
・身分証明書（運転免許証・健康保険証・パスポート・在留カード等)のコピー
・必要部数分の手数料（郵便定額小為替または現金書留）
・返信用切手
　※証明書1～3通又は厳封した証明書1部
　　⇒　120円（定形外：50g以内）＋速達260円＝計380円
　※証明書4部以上又は厳封した証明書2部以上
　　⇒　140円（定形外：100g以内）＋速達260円＝計400円

郵 送 先	〒959-1321　新潟県加茂市希望ヶ丘2909-2　新潟経営大学　学務課

※個人情報は、証明書発行以外の目的では使用いたしません。
　ご不明な点等がございましたら、
　下記の電話番号またはメールアドレスまでお問い合わせください。
　　TEL：0256－53－3000　Mail：gakumuka@duck.niigataum.ac.jp

大 学 記 入 欄
受 付 日 ／

2021年10月1日改訂