

2024

学生募集要項

■一般選抜

- ・大学入学共通テスト利用1期・2期・3期
- ・学力総合前期・後期

経営情報学部

経営情報学科

スポーツマネジメント学科

新潟経営大学

CONTENTS

□アドミッションポリシー.....	1
□入学者選抜区別定員	2
□入学者選抜日程.....	3
□特待生制度・奨学金等制度.....	4
■一般選抜	
大学入学共通テスト利用1期・2期・3期.....	6
学力総合前期・後期	7
□出願書類一覧・出願書類、手続きに関する注意事項.....	9
□受験上の注意・不正行為について	12
□入学試験会場案内・合格発表.....	13
□入学手続.....	14
□記入例（入学志願票等）	16
□新潟県内高等学校等コード表	

出願書類用紙は紙媒体（冊子）にて配布しています。
出願の際には本学ホームページ等から、出願書類用紙をご請求ください。
（送料無料）
お電話等でのご請求も受付けております。
【新潟経営大学 入試広報課】 TEL：0120-57-7720
FAX：0256-53-4544
MAIL：nyushi@duck.niigataum.ac.jp

アドミッションポリシー

新潟経営大学では、次のような学生を求めています。

- (1) 学術に対して強い意欲と知的関心を持っている人
- (2) 本学での学びに強い意識と意欲を持った人
- (3) 改革的な意識と学生生活に対する意欲を持った人
- (4) 様々な分野の意欲を持った人
- (5) 健全な体力と精神を持った人

● 経営情報学部

経営情報学科

○経営情報学科の求める人材

- 流通・マーケティング・法務などの専門知識を生かし、将来企業経営の中心的人物となり、または起業家として活躍しようとする人
- 会計・情報の高度な資格に挑戦し、将来プロフェSSIONナルとして活躍しようとする人
- 英語を始めとする外国語を習得し、将来国際社会で活躍しようとする人
- 深い教養と教育への情熱を持った教員として将来活躍しようとする人

○高校で履修すべき科目

本学科は大学での学びの基礎となる国語・英語について基礎的な学習範囲を一通り習得していることが求められる。

○選抜の視点

【面接試験】

本学の求める人材像に合致しているか、本学での入学後の目標をしっかりと定めているか、学業・課外活動など意義ある高校生活を送ることができたかどうかという視点に基づいて、総合的に評価する。

【学力・小論文試験】

高等学校までの学習内容について、基礎的・基本的事項が定着しているか、という視点で評価する。

スポーツマネジメント学科

○スポーツマネジメント学科の求める人材

- スポーツの発展に寄与しようとする人
- スポーツによる地域の活性化や人々の健康づくりに貢献しようとする人
- スポーツビジネスの分野において創造的な事業を開拓しようとする人
- スポーツを通じて豊かな生活を築こうと努力する人

○高校で履修すべき科目

各高校で定められた科目について真摯に学習した経験を有し、基礎的・基本的学力が定着していることが求められる。

○選抜の視点

【面接試験】

本学の求める人材像に合致し、目標をもった高校生活を送り、学業及び課外活動において一定の成果を成し遂げたか、大学入学後の目標を明確に定めているか、大学での学びにどのような希望を持っているかについて総合的に評価する。

【学力・小論文試験】

高等学校までの学習内容について、基礎的・基本的事項が定着しているか、という視点で評価する。

入学者選抜区分別定員

1年次入学者選抜 定員

選抜区分		学部・学科		経営情報学部	
				経営情報学科	スポーツマネジメント学科
学校推薦型選抜	指定校・系列校		35名	10名	
	公 募		15名	5名	
	ス ポ ー ツ		若干名	10名	
一般選抜	大学入学共通テスト利用	1 期	10名	5名	
		2 期	5名	2名	
		3 期	5名	若干名	
	学 力 総 合	前 期	15名	5名	
		後 期	10名	3名	
	総合型選抜	主 体 性 重 視	1 期	15名	5名
2 期			5名	5名	
3 期			5名	若干名	
4 期			若干名	若干名	
ス ポ ー ツ 活 動		1 期	若干名	若干名	
		2 期	若干名	若干名	
特別選抜		留 学 生	前 期	若干名	—
			後 期	若干名	—
	海 外		若干名	—	
	帰 国 子 女		若干名	—	
	社 会 人	前 期	若干名	—	
		後 期	若干名	—	
募 集 定 員		120名	50名		

入学者選抜日程

1年次入学者選抜 日程

選抜区分		日程等	出願期間 (願書は全て必着)	試験日	合格 発表日	入学手続締切日 (1次手続締切日)	補欠登録 期 間
学校推薦型選抜	指定校・系列校		11/1 (水) ~ 11/17 (金)	11/25 (土)	12/5 (火)	12/21 (木)	無
	公 募		11/1 (水) ~ 11/17 (金)	11/25 (土)	12/5 (火)	12/21 (木)	
	ス ポ ー ツ		11/1 (水) ~ 11/17 (金)	11/25 (土)	12/5 (火)	12/21 (木)	
一般選抜	大学入学共通 テスト利用	1 期	1/5 (金) ~ 2/2 (金)	/	2/15 (木)	2/28 (水)	3/1 (金) まで
		2 期	2/2 (金) ~ 2/22 (水)	/	3/7 (木)	3/21 (木)	3/22 (金) まで
		3 期	2/26 (月) ~ 3/11 (月)	/	3/20 (水)	3/28 (木)	3/29 (金) まで
	学 力 総 合	前 期	1/5 (金) ~ 2/2 (金)	2/10 (土)	2/15 (木)	2/28 (水)	3/1 (金) まで
		後 期	2/6 (火) ~ 2/21 (水)	3/2 (土)	3/7 (木)	3/21 (木)	3/22 (金) まで
総合型選抜	主体性重視	1 期	9/13 (水) ~ 10/6 (金)	10/14 (土)	11/1 (水)	11/17 (金)	無
		2 期	11/1 (水) ~ 11/17 (金)	11/25 (土)	12/5 (火)	12/21 (木)	
		3 期	2/6 (火) ~ 2/21 (水)	3/2 (土)	3/7 (木)	3/21 (木)	
		4 期	2/26 (月) ~ 3/7 (木)	3/14 (木)	3/20 (水)	3/29 (金)	
	スポーツ活動	1 期	11/1 (水) ~ 11/17 (金)	11/25 (土)	12/5 (火)	12/21 (木)	
		2 期	2/6 (火) ~ 2/21 (水)	3/2 (土)	3/7 (木)	3/21 (木)	
特別選抜	留 学 生	前 期	11/1 (水) ~ 11/17 (金)	11/25 (土)	12/5 (火)	12/21 (木)	
		後 期	2/26 (月) ~ 3/7 (木)	3/14 (木)	3/20 (水)	3/29 (金)	
		海 外	未定	未定	未定	未定	
	帰 国 子 女		2/26 (月) ~ 3/7 (木)	3/14 (木)	3/20 (水)	3/29 (金)	
	社 会 人	前 期	11/1 (水) ~ 11/17 (金)	11/25 (土)	12/5 (火)	12/21 (木)	
		後 期	2/26 (月) ~ 3/7 (木)	3/14 (木)	3/20 (水)	3/29 (金)	

※選抜は全て本学会場で実施します。(13 ページ参照)

特待生制度・奨学金等制度

新潟経営大学では、将来有望な若者を積極的に支援・奨励するため、特待生制度や奨学金等制度を設けています。

<正特待生・準特待生>

一般選抜学力総合（前期）を受験した者の中から採用し、正特待生は原則4年間納付金相当額全額免除、準特待生は原則入学年度については入学金全額及び授業料相当額の半額が免除、次年度以降は授業料相当額の半額が免除されます。

学校推薦型選抜（指定校・系列校・公募・スポーツ）または総合型選抜主体性重視（1期・2期）に合格し、入学手続を完了した者も、特待生に志願するために一般選抜学力総合（前期）に出願できます。その場合の**入学検定料は不要**です。ただし出願できる学科は、入学手続を行った学科に限ります。出願手続については、合格通知書類と併せて郵送にて連絡します。

既に学納金を納付した者が特待生に採用された場合は、免除される金額を返金します。

【選考における成績の基準条件】

条 件	<u>合計得点率70%以上</u>	
選抜区分	一般選抜学力総合（前期）受験者及び 特待生志願者	
正特待生	1位	調査書、志望理由書、総合問題、面接の総合得点
準特待生	2位、3位	調査書、志望理由書、総合問題、面接の総合得点

【学納金】

(通常の学納金)

区 分	年 額
入 学 金	200,000
授 業 料	670,000
施設設備資金	250,000
維 持 費	70,000
実 験 実 習 費	50,000
合 計	1,240,000

(正特待生)

年 額
最長 4年間 0円

(準特待生)

区 分	年 額
入 学 金	0
授 業 料	335,000
施設設備資金	250,000
維 持 費	70,000
実 験 実 習 費	50,000
合 計	705,000

- 1) 正特待生・準特待生においても、入学手続時に諸経費の納入が必要です。（**入学前教育費用 23,100円、学友会費・学生教育研究災害傷害保険料24,660円：令和5年度実績4年間分合計**）
- 2) 正特待生、準特待生が学業成績または品行が不良となった時等、次年度以降その資格が取り消される場合があります。
- 3) **年間学費の各区分の上限を超えて本学で定める他の特待生制度または奨学金等制度との重複免除や給付金を受け取ることはできません。**

<資格特待生>

入学前に以下の資格を取得することにより、給付（または減免）を受けることができます。申請は、入学後になります。

試験の種類	給付（または減免）の金額	
	1年次入学生対象	編入生対象
日商簿記検定1級	(最長)4年間の学納金相当額	(4年間の合計) ¥4,360,000
税理士試験科目合格	(最長)4年間の学納金相当額	(4年間の合計) ¥4,360,000
応用情報技術者	1年次の学納金相当額	¥1,240,000
実用英語技能検定準1級以上	1年次の学納金相当額	¥1,240,000
日商リテールマーケティング(販売士)検定1級	1年次の学納金相当額	¥1,240,000

(編入生は、全資格入学初年度のみ適用)

1) 金額は令和5年度の学納金を基に計算した額です。日商簿記検定1級及び税理士試験科目合格は最長4年間^{注1}(編入生を除く)、その他の資格は入学初年度のみ適用となります。

※注1：4年間継続するには、一定の基準を満たす必要があります。

2) 二つ以上の試験に合格している場合は金額の多い方が適用となります。

3) **年間学費の各区分の上限を超えて本学で定める他の特待生制度または奨学金等制度との重複免除や給付を受けることはできません。**

<奨学金等制度>

制度名称	対象者	金額	採用条件
特別措置	志願者及び全学年	授業料の徴収猶予、授業料の半額免除及び徴収猶予、授業料以外の学納金の半額免除	経済環境の悪化により家計が逼迫し学費の納入が困難となった者に対して、期間を限定して必要な措置を講ずることで学業継続の機会を提供。(以下の①または②に該当する者) ①前年の年収が300万円以下の場合、今年1割以上の収入の減少あるいは前年収入の1割以上に相当する生活必需支出が予想される場合。 ②前年の年収が300万円を超え500万円以下の場合、今年3割以上の収入の減少あるいは前年収入の3割以上に相当する生活必需支出が予想される場合。
留学奨学金	全学年	学納金の5分の1または10分の1相当額	本学の海外協定校もしくは提携校等へ留学する者または所定の手続きに従い海外インターンシップに参加する者に給付。毎年度募集を行い選考の上、決定。
報奨奨学金	全学年	5万円以内	以下に定める資格試験等に合格した者または所定の得点を獲得した者、若しくは課外活動で優秀な成果をおさめ大学の評価の向上に寄与した者または団体に給付。 資格種類：税理士試験1科目(ただし日商簿記検定1級に合格していること) ^(※注1) 、日商簿記検定1級、日商リテールマーケティング(販売士)検定1級、中小企業診断士一次試験全科目、実用英語技能検定準1級以上、TOEIC Listening & Reading Test 730点以上、TOEIC Speaking & Writing Tests 280点以上(ただし実用英語技能検定、TOEICの試験はいずれか1回限り)、応用情報技術者試験、日本漢字能力検定準1級以上、観光英語検定1級、通訳案内士試験、公認会計士試験短答式(ただし日商簿記検定1級に合格していること)、HSK(漢語水平考試)筆記4級以上、世界遺産検定1級以上、総合旅行業務取扱管理者試験(ただし国内旅行業務取扱管理者試験に合格していること)、宅地建物取引士(ただしファイナンシャルプランニング技能士3級及びビジネス実務法務検定3級の両方に合格していること) ※注1 支給は同一科目について1回に限る。 ※(注1)以外の支給はそれぞれ1回に限る。
貸費奨学金	全学年	年額30万円	経済的理由により修学が困難な者に貸与するものとし、無利息とする。学力基準及び家計基準により選考の上、決定。
特別貸費奨学金	全学年	授業料相当額	家計の急変等により、著しく修学が困難な者に貸与するものとし、無利息とする。学力基準及び家計基準により選考の上、決定。

1) **「特別措置」「留学奨学金」については、年間学費の各区分の上限を超えて本学で定める他の特待生制度または奨学金等制度との重複免除や給付金を受け取ることはできません。**

一般選抜 大学入学共通テスト利用

1. 募集定員

学部	学科	1期	2期	3期
経営情報学部	経営情報学科	10名	5名	5名
	スポーツマネジメント学科	5名	2名	若干名

2. 出願要件

次のいずれかの条件を満たす者

- (1) 高等学校または中等教育学校を卒業した者及び令和5年度中に卒業見込みの者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者及び令和5年度中に修了見込みの者
- (3) 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者及び令和5年度中にこれに該当する見込みの者

3. 出願書類、入学検定料

出願書類：9ページの「出願書類一覧、出願書類に関する注意事項」を参照してください。

(選抜区分によって書類が異なりますので注意してください。)

入学検定料：20,000円（納入方法は、11ページの「出願手続に関する注意事項」を参照）

4. 試験日程

	出願期間	合格発表日	入学手続締切日
1期	令和6年1月5日(金)～2月2日(金) (※期間内必着)	2月15日(木)	2月28日(木)
2期	令和6年2月2日(金)～2月22日(木) (※期間内必着)	3月7日(木)	3月21日(木)
3期	令和6年2月26日(月)～3月11日(月) (※期間内必着)	3月20日(木)	3月28日(木)

5. 選抜方法

大学入学共通テストの成績、調査書及び志望理由書を総合して合否を判定します。

- (1) 国語は200点満点のうち、「近代以降の文章」100点満点のみ評価します。

6. 出願方法

志望学科を第2志望まで志願することができます。第2志望がある場合は、入学志願票の所定の欄に記入してください。

7. 試験科目

【大学入学共通テスト】

国語（古文・漢文を除く）、英語の2科目を必須とし、地理歴史、公民、数学、理科から高得点の1教科の計3教科3科目。ただし、理科の「基礎を付した科目」については、受験した2科目の合計を1教科1科目として評価します。

8. 補欠者の取り扱い

一般選抜大学入学共通テスト利用の不合格者のうち、成績上位の者を補欠者として登録し、入学辞退者が生じた場合に順次繰り上げて合格とすることがあります。

1. 補欠合格を実施する場合は、成績上位の者から入学を希望するかどうかについて電話で照会します。補欠者は連絡を受ける期日までに、入学するかどうかについて検討しておいてください。
2. 補欠者が入学を承諾した場合は、本学よりすみやかに「合格通知書」と「入学手続方法のご案内」を送付しますので、「入学手続方法のご案内」に従い入学手続期間内に入学手続（入学生納付金の振込、web上での入学手続登録及び入学手続書類の提出）をお願いします。

一般選抜 学力総合

1. 募集定員

学 部	学 科	前期	後期
経営情報学部	経 営 情 報 学 科	15名	10名
	スポーツマネジメント学科	5名	3名

2. 出願要件

次のいずれかの条件を満たす者

- (1) 高等学校または中等教育学校を卒業した者及び令和5年度中に卒業見込みの者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者及び令和5年度中に修了見込みの者
- (3) 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者及び令和5年度中にこれに該当する見込みの者

3. 出願書類、入学検定料

出 願 書 類：9ページの「出願書類一覧、書類・出願手続に関する注意事項」を参照してください。

(選抜区分によって書類が異なりますので注意してください。)

入 学 検 定 料：33,000円 (納入方法は、11ページの「出願手続に関する注意事項」を参照)

4. 試験日程

	出願期間	試験日	合格発表日	入学手続締切日
前期	令和6年1月5日(金)～2月2日(金) (※期間内必着)	2月10日(土)	2月15日(木)	2月28日(木)
後期	令和6年2月6日(火)～2月21日(水) (※期間内必着)	3月2日(土)	3月7日(木)	3月21日(木)

5. 選抜方法

調査書、志望理由書、総合問題及び面接を総合して合否を判定します。

6. 出願方法

志望学科を第2志望まで志願することができます。第2志望がある場合は、入学志願票の所定の欄に記入してください。

7. 試験科目

【総合問題】

国語、地理歴史、公民から出題し、幅広い教養が身につけているかを独自試験にて測ります。

【面接試験】

個別または集団で行います。

8. 時間割

8：30～9：10	受 付
9：10～9：20	諸 連 絡
9：30～10：30	総合問題
11：00～	面 接

9. 試験会場

新潟経営大学 ※本学会場での実施となります。

10. 特待生制度

一般選抜学力総合（前期）を受験した者で、合計得点率が70%以上の者のうち、第1位の者を正特待生とし、第2位から第3位の者を準特待生として採用します。

特待生制度の詳細については、4ページを参照してください。

11. 補欠者の取り扱い

一般選抜学力総合の不合格者のうち、成績上位の者を補欠者として登録し、入学辞退者が生じた場合に順次繰り上げて合格とすることがあります。

1. 補欠合格を実施する場合は、成績上位の者から入学を希望するかどうかについて電話で照会します。補欠者は連絡を受ける期日までに、入学するかどうかについて検討しておいてください。
2. 補欠者が入学を承諾した場合は、本学よりすみやかに「合格通知書」と「入学手続方法のご案内」を送付しますので、「入学手続方法のご案内」に従い入学手続期間内に入学手続（入学生納付金の振込、web上での入学手続登録及び入学手続書類の提出）をお願いします。

出願書類一覧・出願書類、手続に関する注意事項

出願書類一覧

書類名 選抜区分	入学志願票 (受験票 写真票 切手貼付)	調査書	推薦書	志望理由書	実部活動等 実績記入表	(切手貼付) 選考結果通知 送付用封筒
学校推薦型選抜 公募	○	○	○	○	△	○
学校推薦型選抜 スポーツ	○	○	○	○	○	○
一般選抜 大学入学共通テスト利用	○	○		○	△	○
一般選抜 学力総合	○	○		○	△	○
総合型選抜 主体性重視	○	○		○	△	○
総合型選抜 スポーツ活動	○	○		○	○	○

出願書類に関する注意事項

- ・ 出願書類用紙は、冊子（紙媒体）で配布しています。出願の際には、本学ホームページ資料請求フォーム等よりご請求ください。（送料無料）
お電話でのご請求も受け付けています。（新潟経営大学 入試広報課 TEL:0120-57-7720）
- ・ 出願書類は、全て日本語または英語にて**黒ボールペン**で記入してください。
- ・ 外国籍の者は、在留カードに記載されている氏名で記入してください。（外国籍で漢字氏名のある者は、漢字氏名も記入してください。）
- ・ 出願書類に虚偽の事実が発見された場合には、入学の取り消し、または除籍を命じることがあります。
- ・ 一般選抜では、志望学科を第2志望まで志願することができます。第2志望がある場合は、入学志願票の所定の欄に記入してください。
- ・ △…各大会に出場した場合は提出してください。

入学志願票・受験票・写真票

- (1) 16ページの記入例を参照して出願者が自筆で記入してください。
- (2) 訂正する場合は、二重線で抹消し、余白に正しいものを記入してください。
- (3) 太線で囲まれた箇所をきれいに記入してください。
- (4) 写真のサイズはタテ4cm×ヨコ3cm、出願前3か月以内に撮影した正面・上半身・無帽・無背景のもの（カラー・白黒いずれでも可。ただし、不鮮明な写真は不可）。写真の裏面に氏名を記入のうえ、全面のり付けして志願票、及び写真票に貼り付けてください。
- (5) <入学志願票>出身都道府県は、住民票のある住所を記入してください。
- (6) <入学志願票>「選抜区分コード」は、16ページ下欄の「選抜区分コード一覧」を参照して記入してください。
- (7) <入学志願票>卒業（見込）年月は、高等学校の卒業年または高等学校卒業程度認定試験合格年を西暦で記入し、該当の番号にも○をつけてください。
- (8) <入学志願票>高等学校等コードは、巻末にある新潟県内高等学校等コード表を参照して記入してください。
- (9) <入学志願票>一般選抜大学入学共通テスト利用を志願する者は、大学入試センターから交付された「大学

入学共通テスト成績請求票（私立大学用）」を入学志願票に貼り付けてください。

- (10) <受験票> 受験票の裏面に受験票の送付先（氏名は必ず受験者本人の氏名）を記入し、速達料金323円分の切手を貼ってください。
- (11) <選考結果通知送付用封筒> 送付先（氏名は必ず受験者本人の氏名）を記入し、速達料金（定形外）470円分の切手を貼って出願書類送付用封筒に入れてください。
- (12) <出願書類送付用封筒> 出願書類を全て入れて、書留速達で郵送してください。
※複数の選抜区分に出願する等、送付用封筒が不足した場合は、市販の角2封筒（A4サイズの書類が入る大きさ）を使用し、封筒の表面に「出願書類在中」と朱書きして使用してください。

調査書

- (1) 高等学校、中等教育学校もしくは、これに準ずる学校を卒業した者及び卒業見込みの者は、出身学校長が文部科学省の定めた様式により作成し、厳封したものを提出してください。
- (2) 高等専門学校第3学年修了者及び見込みの者は、出身学校長が作成し、厳封したものを提出してください。
- (3) 高等学校卒業程度認定試験合格者は「合格証明書」と「合格成績証明書」を提出してください。ただし「合格成績証明書」の中に免除科目がある者は、免除を受けた科目について、高等学校の「成績証明書」もあわせて提出してください。
- (4) 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者及び終了見込みの者は「卒業（見込）証明書」と最終出身学校の「成績証明書」を提出してください。ただし、日本と外国両方の高等学校に在籍した者は、日本の高等学校在学中の「成績証明書」をあわせて提出してください。
- (5) 被災やその他の事情により、調査書が得られない場合には、出願前にあらかじめ本学入試広報課へ連絡してください。

推薦書

- (1) 「出願書類用紙」内の様式に、出身学校長等が作成し、厳封したものを提出してください。
- (2) 学校推薦型選抜スポーツ出願者のうち、学外のクラブ等に所属している者で、学校長ならびに部活動顧問の推薦が受けられない場合は、所属クラブなどの責任者が作成し、厳封したものを提出してください。
- (3) 推薦書の様式は、本学ホームページからもダウンロードできます。ダウンロードした電子ファイルを入力し作成したのも可とします。

志望理由書

「出願書類用紙」内の様式に、出願者が自筆で記入してください。コピーは不可です。

志望理由書の様式は、本学ホームページからもダウンロードできます。A4普通紙に両面印刷し、自筆で記入したのも可とします。

部活動等実績記入表

- (1) 「出願書類用紙」内の様式に、部活動顧問またはクラブの責任者が記入してください。
- (2) 実績を証明できる資料及び出場を証明できる資料を添付してください。
- (3) 部活動等実績記入表の様式は、本学ホームページからもダウンロードできます。ダウンロードした電子ファイルを入力し作成したのも可とします。

履歴書

「出願書類用紙」内の様式に、高等学校卒業から記入してください。ただし、外国人留学生は小学校入学から記入してください。また、大学等で研究生として在学歴がある場合は、その期間を記入してください。

健康診断書

海外受験者は、医療機関の医師が視力、聴力、結核、血圧、その他感染症や疾病及び異常等について、出願前3か月以内に作成したものを提出してください。健康診断書の様式は任意とします。

出願手続に関する注意事項

出願方法

- (1) 出願書類は出願書類送付用封筒に一括して封入し、書留速達で郵送してください。出願期間内は、本学事務局窓口でも受け付けます。 ※本学事務局窓口受付時間：平日午前8時30分から午後5時まで
- (2) 複数の選抜区分へ出願する場合は、選抜区分ごとにそれぞれ別の封筒に出願書類を封入して、郵送してください。
- (3) 出願書類に不備があるものは受け付けできません。出願書類送付用封筒の裏面の表をよく確認してから出願してください。受付事務処理後に、志願者が裏面(返送用はがき)に記入した住所に受験票を郵送します。
- (4) 提出された書類は返却しません。なお、出願書類及びこれらに記載された個人情報、本学入学選抜及び入学後の学生指導にのみ利用します。

出願先

〒959-1321 新潟県加茂市希望ヶ丘2909-2 新潟経営大学 入試広報課

入学検定料及び納入方法

- (1) 入学検定料
入学検定料は、出願する選抜区分ごとに必要です。必ず**各選抜の出願期間内に納入**してください。
■一般選抜大学入学共通テスト利用以外：33,000円
■一般選抜大学入学共通テスト利用：20,000円
ただし、次の場合の入学検定料は不要です。

[入学検定料の免除]

学校推薦型選抜または総合型選抜主体性重視（1期・2期）に合格し、入学手続を完了した者が、特待生に志願するために一般選抜学力総合(前期)に出願する場合。(出願できる学科は、入学手続を行った学科に限る。)

- (2) 納入方法
入学検定料の納入は、次のいずれかにより行ってください。
 - ① 金融機関の窓口から振り込む場合
「出願書類用紙」内の「振込依頼書」に、必要事項を記入の上、**切り離さずに**最寄りの金融機関に持参し、電信扱いで振り込んでください。振込後、**写真票に取扱金融機関の収納印が押されていることを必ず確認**してください。領収書は、切り離して本人が保管してください。ゆうちょ銀行を利用される場合は、振込用紙が異なります。「振込依頼書」をご持参の上、ゆうちょ銀行へ直接お問い合わせください。
 - ② ATMから振り込む場合
ATMより発行される利用明細票の**原本(コピー不可)を写真票の裏面に貼り付けてください**。この場合、振込依頼書及び領収書は切り離して保管又は処分してください。利用明細票の本人控えが必要な方は、原本をコピーする等してください。
注1：振込期限は**出願期間内**とし、振込手数料は本人負担となります。
注2：一旦納入された入学検定料は、いかなる理由があっても返還しません。
注3：**志願者氏名の前に選抜区分コードを入力してください**。
[選抜区分コード] 16ページの『選抜区分コード一覧』を参照してください。
【例】ケイエイ ガクタロウさんが一般選抜大学入学共通テスト利用(1期)の経営情報学部
経営情報学科に志願する場合 振込依頼人(志願者)名の入力…C1 ケイエイ ガクタロウ

出願後の注意事項

次の場合には、直ちに本学入試広報課まで連絡してください。

- ① 入学志願票に記入した住所等に変更が生じた場合
- ② 受験票を紛失した場合
- ③ 試験日前日になっても受験票が到着しない場合

受験上の合理的配慮について

疾病・身体障がい等のために、受験上、及び修学上において、特別な配慮を必要とする入学志願者は、出願の前にあらかじめ本学入試広報課へ相談してください。申請に基づいて、それぞれの疾病・身体障がいの種類、程度に応じた配慮を検討します。

受験上の注意・不正行為について

受験上の注意

- (1) 試験開始から**20分以内の遅刻**に限り、受験を認めます。なお、遅刻した場合の試験時間の延長は認めません。
- (2) 試験当日、荒天または事故等により、主要交通機関が正常運転できなくなった場合であっても、開始時間を繰り下げて可能な限り試験は実施します。受験生は、非常事態が起こっても十分対応できるように、宿泊、交通手段等を考慮しておいてください。
- (3) 受験票は必ず携行し、試験中は常に机の上に提示してください。
- (4) 万が一、受験票を忘れた場合は、試験会場の本学係員に申し出てください。
- (5) 試験の際、机の上に置くことのできるものは、受験票、筆記用具、時計（時計機能だけのもの）のみとします。
- (6) 本学では宿泊の斡旋は行なっておりません。宿泊が必要な場合は、各自で手配してください。
- (7) 試験当日の問い合わせ先
新潟経営大学入試広報課 0120-57-7720

不正行為について

本学入学者選抜において、以下の行為をすると不正行為となる場合があります。

- (1) カンニングをすること（試験時間中にカンニングペーパー・参考書等を隠し持つ・使用する、他の受験者の答案等を見る、他の人から答えを教わる、身体・物品・机等にメモをする、メモを見る等）。
- (2) 試験時間中に、受験票、筆記用具、時計（時計機能だけのもの）以外の物品を使用すること（机の上に置くこと、身につけることを含む）。
- (3) 筆記試験において、試験開始の指示の前に、問題冊子・答案用紙に触れること（冊子を開く、解答を始める、裏面・余白等）に書き込みを行う等）。
- (4) 筆記試験において、試験終了の指示に従わず、筆記用具を持っていたり解答を続けたりすること。
- (5) 試験時間中に、答えを教える等他の受験者を利するような行為をすること。
- (6) 試験時間中に携帯電話等の電子機器を身につけること、使用すること。
- (7) 試験時間中に携帯電話等や時計の音（着信・アラーム・振動音等）を鳴らすこと。
- (8) 試験会場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
- (9) 試験会場において監督者等の指示に従わないこと。
- (10) 志願者以外の者が志願者本人になりすまして試験を受けること。
- (11) 解答用紙を持ち帰ること。
- (12) その他、試験の公平性を損なう行為をすること。 等

以上の行為に対し、不正行為が認められた場合、ただちに試験の中止と退室を命じ、受験資格を取り消します。それ以後の受験はできません。また、すでに受験している当該年度の入学試験もすべて無効とし、以後に実施される当該年度の入学試験の受験は認めません。（入学検定料の返還はいたしません。）警察に被害届を提出する場合があります。

入学試験会場案内・合格発表

入学試験会場案内

- ・試験場の下見は、建物の確認だけで試験室に入ることはできません。
- ・付添者が本学内で待機する場合は、付添者控室をご利用ください。

受験地	試験会場・所在地	交通機関	略 図
本 学	新潟経営大学 新潟県加茂市 希望ヶ丘2909-2 0120-57-7720 (フリーダイヤル)	JR加茂駅より バス8分 試験当日、加茂 駅(東口)よりスク ールバスを運行し ます。 詳細は、受験票に てご案内します。	<p>交通機関 加茂駅下車 徒歩30分：バス8分 羽生田駅下車 徒歩30分</p>

合格発表

- (1) 合格者の受験番号を、合格発表日の午前10時にホームページに掲載します。ホームページ掲載期間は3日間です。
- (2) 合格者には合格通知書とともに入学手続き書類を速達で郵送します。不合格者には、不合格通知書を速達で郵送します。試験欠席者には、合否の結果は通知しません。なお、合否結果の氏名については、略字を使用する場合があります。
- (3) 電話による合否の問い合わせには応じません。

入学手続

入学手続書類

一般選抜大学入学共通テスト利用で合格した者は「大学入学共通テスト受験票」が入学手続時に必要となりますので、大切に保管しておいてください。

その他の入学手続書類の詳細は、合格者に送付する「入学手続方法のご案内」をご確認ください。

入学手続方法

以下のいずれかの方法で入学手続を行ってください。詳細については、合格者に送付する「入学手続方法のご案内」にて、ご案内します。所定の締切日までの入学手続を完了しない者は、入学資格を失います。また、提出書類はいかなる理由があっても返還しません。

(1) 一括納入方式

各選抜区分ごとに定められた入学手続締切日までに、①～③の手続を完了してください。

- ① 所定の金融機関に納付金を振り込む
- ② web上にて入学手続登録を行う
- ③ 入学手続書類を提出する…誓約書・大学入学共通テスト受験票の写し(※該当者のみ)
提出先：新潟経営大学 入試広報課
郵送の場合は、書留速達で送付してください。期間内必着となります。
大学事務局窓口への直接持参も受け付けています。
受付時間：平日午前8時30分～午後5時

入学手続締切日後、入学手続を完了した合格者には、
入学手続完了通知を送付します。

(2) 2段階納入方式

※この方式は併願可能な選抜区分（一般選抜大学入学共通テスト利用・学力総合）合格者のみ選択可能です。

《1次手続（仮入学手続）》

各選抜区分ごとに定められた入学手続締切日（1次手続締切日）までに、①～③の手続を完了してください。

- ① 所定の金融機関に納付金のうち入学金（200,000円）のみを振り込む
- ② web上にて入学手続登録を行う
- ③ 入学手続書類を提出する…誓約書・大学入学共通テスト受験票の写し(※該当者のみ)・
仮入学手続申請書

提出先：新潟経営大学 入試広報課
郵送の場合は、書留速達で送付してください。期間内必着となります。
大学事務局窓口への直接持参も受け付けています。
受付時間：平日午前8時30分～午後5時

(次ページへ続く)

手続受理後、大学より仮入学手続許可書を送付します。

《2次手続》

仮入学手続許可書にてご案内する2次手続締切日までに、所定の金融機関に入学金以外の納付金を振り込んでください。

※なお、2次手続締切日までに手続を完了しない場合は、入学を辞退したものとみなします。

2次手続締切日後、入学手続を完了した合格者には、
入学手続完了通知を送付します。

入学辞退及び納入金の返還

併願可能な選抜区分（一般選抜大学入学共通テスト利用・学力総合）において、入学手続完了後に入学を辞退する場合は、令和6年3月29日(金)午後5時(必着)までに、辞退届を提出した者に限り、入学金以外の納入金から金融機関への振込手数料を差し引いた額を返還します。

入学生納付金

区 分	納入期限		1年次年額	次年度以降年額
	前期（入学手続時）	後期（9月30日）		
入 学 金	200,000円	—	200,000円	—
授 業 料	335,000円	335,000円	670,000円	670,000円
施 設 設 備 資 金	125,000円	125,000円	250,000円	250,000円
維 持 費	35,000円	35,000円	70,000円	70,000円
実 験 実 習 費	25,000円	25,000円	50,000円	50,000円
合 計	720,000円	520,000円	1,240,000円	1,040,000円

注1：記載の金額は、令和5年度1年次入学者の納付金です。

注2：この他、諸経費の納入が必要となります。（入学前教育費用23,100円、学友会費・学生教育研究災害傷害保険料24,660円：令和5年度実績4年間分合計）

入学志願票記入例（一般選抜大学入学共通テスト利用の場合）

令和6年度（2024年度）
新潟経営大学 入学志願票

受験番号(大学記入欄)

選抜区分	コード	試験名
	C 1	一般選抜大学入学共通テスト利用（1期）

①出願する選抜区分コードおよび試験名を下記の一覧を参照して記入してください。

志望学部学科	経営情報学部
第1志望	いずれかに○ ○ 経営情報学科 ○ スポーツマネジメント学科
第2志望	*一般選抜の志願者のみ（第2志望学科がある場合） ○ 経営情報学科 ○ スポーツマネジメント学科

*一般選抜は第2志望を選択できます。

②志望する学科に○をつけてください。

【一般選抜大学入学共通テスト利用志願者のみ】
大学入学共通テスト試験成績請求票貼付

私 大学入学共通テスト試験成績請求票
私立大学・短期大学用
大学入学共通テスト試験成績票を受領した際に交付を受けた成績請求票（私立大学・短期大学用）を、この枠内に全面のり付けしてください。

③一般選抜大学入学共通テスト利用志願者は大学入学共通テスト試験成績請求票を貼付してください。

フリガナ	ケイ エイ	ガククロウ	生年月日
氏名	経営	学太郎	西暦 2005年6月15日

〒	959-1321	電話番号	0256-53-4311	携帯電話番号	090-1234-5678
連絡先住所	都道府県名より記入 新潟県加茂市希望ヶ丘2909-2 コーポ希望が丘205号室			出身都道府県	新潟県

④出身都道府県は住民票のある住所を記入してください。

出身学校	所在地	課程	学科
私立希望が丘高等学校	新潟 都・道・府・県	①：全日制 2：定時制 3：通信制	普通
高等学校等コード	卒業（見込）年月（西暦）	①：卒業見込 2：卒業 3：高校卒業程度認定	
15999K	2024年3月		

⑤高等学校卒業程度認定試験に合格（見込）の方は、学校名に高卒認定と記入してください。

⑥高等学校卒業程度認定試験に合格（見込）の方は、合格（見込）年月日を記入してください。

選抜区分コード一覧

コード	試験名	コード	試験名	コード	試験名
A1	学校推薦型選抜指定校	B5	総合型選抜スポーツ活動（1期）	53	特別選抜留学生（前期）
A2	学校推薦型選抜公募	B6	総合型選抜スポーツ活動（2期）	54	特別選抜留学生（後期）
A3	学校推薦型選抜スポーツ	C1	一般選抜大学入学共通テスト利用（1期）	55	特別選抜留学生（海外）
A4	学校推薦型選抜系列校	C2	一般選抜大学入学共通テスト利用（2期）	56	特別選抜帰国子女
B1	総合型選抜主体性重視（1期）	C3	一般選抜大学入学共通テスト利用（3期）	57	特別選抜社会人（前期）
B2	総合型選抜主体性重視（2期）	C4	一般選抜学力総合（前期）	65	特別選抜社会人（後期）
B3	総合型選抜主体性重視（3期）	C5	一般選抜学力総合（後期）		
B4	総合型選抜主体性重視（4期）				

振込依頼書・受験票・写真票記入例(一般選抜大学入学共通テスト利用の場合)

振込依頼書 (取扱店保存)

令和6年度 新潟経営大学入学検定料

科目

依頼日	令和 年 月 日	振込予定	電振種	手数料				
振込先	第四北越銀行 加茂支店	普通	1209588	金額	20000			
フリガナ	ガク、カモギョウセイガクエン							
受取人	学校法人 加茂晩星学園							

振込区分コードを記入してください。

金融機関 行電部分	C 1	ケイエイガクタクロウ
氏名	経営学太郎	
住所	〒959-1321 新潟県加茂市希望ヶ丘2909-2 コーポ希望ヶ丘205号室	

振込金額を記入してください。
 ■一般選抜大学入学共通テスト利用以外：33,000円
 ■一般選抜大学入学共通テスト利用：20,000円

①依頼日を記入してください。

②振込金額を記入してください。
 ■一般選抜大学入学共通テスト利用以外：33,000円
 ■一般選抜大学入学共通テスト利用：20,000円

領収書 (本人控え)

令和6年度 新潟経営大学入学検定料

依頼日	令和 年 月 日
金額	20000
手数料	
振込先	第四北越銀行 加茂支店 普通 1209588
受取人	学校法人 加茂晩星学園
志願者氏名	経営学太郎

③依頼日を記入してください。

④振込金額を記入してください。
 ■一般選抜大学入学共通テスト利用以外：33,000円
 ■一般選抜大学入学共通テスト利用：20,000円

金融機関領収印のないものは無効とします。
 ATMでお振込の場合は「銀行領収印」は不要です。

令和6年度(2024年度) 新潟経営大学 受験票

受験番号	※大学記入欄
選抜区分コード	C 1
志望学部学科	経営情報 学部 経営情報 学科
フリガナ	ケイエイガクタクロウ
氏名	経営学太郎

選抜区分コード一覧

コード	試験名	コード	試験名
A1	学校推薦型選抜併定校	C2	一般選抜大学入学共通テスト利用(2期)
A2	学校推薦型選抜立派	C3	一般選抜大学入学共通テスト利用(3期)
A3	学校推薦型選抜スポーツ	C4	一般選抜学力総合(前期)
A4	学校推薦型選抜系別校	C5	一般選抜学力総合(後期)
B1	総合型選抜主体性重視(1期)	S3	特別選抜留学生(前期)
B2	総合型選抜主体性重視(2期)	S4	特別選抜留学生(後期)
B3	総合型選抜主体性重視(3期)	S5	特別選抜留学生(海外)
B4	総合型選抜主体性重視(4期)	S6	特別選抜留学生(女性)
B5	総合型選抜スポーツ活動(1期)	S7	特別選抜社会人(前期)
B6	総合型選抜スポーツ活動(2期)	S8	特別選抜社会人(後期)
C1	一般選抜大学入学共通テスト利用(1期)		

令和6年度(2024年度) 新潟経営大学 写真票

受験番号	※大学記入欄
選抜区分コード	C 1
志望学部学科	経営情報 学部 経営情報 学科
フリガナ	ケイエイガクタクロウ
氏名	経営学太郎

写真

- サイズ 縦4cm×横3cm
- 正面・上半身・肌露りのないもの
- 撮影3か月以内の撮影したもの
- 写真の裏面に氏名を記入
- 主眼の付けにすること

金融機関領収印のないものは無効とします。
 ATMでお振込の場合は「銀行領収印」は不要です。裏面にATMの印紙を貼付してください。

速達 郵便はがき

切手貼付欄 (323円分の切手を貼付すること)

9591321 (高倍先住所)

新潟県加茂市希望ヶ丘2909-2
 コーポ希望ヶ丘205号室
 経営学太郎 様

通信欄

新潟経営大学 入試広報課
 〒959-1321 新潟県加茂市希望ヶ丘2909-2
 ☎0120-57-7720

※試験当日、やむを得ない事情により、試験開始時刻に到着出来ない場合には、上記まで連絡してください。

④受験票の裏面に返信先を記入し、速達料金分の切手を貼付してください。

新潟県内高等学校等コード表

(1) 高等学校、中等教育学校、特別支援学校、高等専門学校

国立 (特別支援学校)	正徳館 15214F	万代 15193K	はまなす特別支援 15432G
に新潟大学 15051H	白根 15131K	ふ 分水 15203A	ひ 東新潟特別支援 15455F
附属特別支援 (高等専門学校)	上越総合技術 15172G	ほ 堀之内 15153A	む 村上特別支援 15461A
な長岡工業高専 15091G	た 高田 15168J	ま 巻 15112C	よ 吉川高等特別支援 15435A
公立 (高等学校)	高田北城 15169G	巻総合 15113A	吉田特別支援 15457B
あ阿賀野 15213H	高田商業 15173E	松代 15161A	私立 (高等学校)
阿賀黎明 15134D	高田農業 15171J	み 見附 15141G	か 開志学園 15517K
新井 15174C	高田南城 15170A	む 六日町 15155G	開志国際 15520K
荒川 15206E	と 十日町 15158A	村上 15122A	加茂暁星 15508A
い出雲崎 15167A	十日町総合 15159K	村上桜ヶ丘 15123J	け 敬和学園 15512J
糸魚川 15181F	栃尾 15143C	村松 15133F	し 新発田中央 15509J
糸魚川白嶺 15182D	豊栄 15128K	め 明鏡 15201D	上越 15507B
お小千谷 15151D	な 中条 15126C	ゆ 有恒 15178F	せ 関根学園 15513G
小千谷西 15152B	長岡 15135B	よ 吉田 15117D	そ 創進学園 15518H
か海洋 15183B	長岡大手 15136A	か 柏崎翔洋 15211A	ち 中越 15504H
柏崎 15162K	長岡工業 15139E	こ 高志 15220A	て 帝京長岡 15505F
柏崎工業 15165D	長岡向陵 15207C	さ 佐渡 15219G	と 東京学館新潟 15515C
柏崎総合 15164F	長岡商業 15140J	つ 津南 15216B	な 長岡英智 15519F
柏崎常盤 15163H	長岡農業 15138G	な 燕 15215D	に 新潟産業大学附属 15510B
加茂 15149B	長岡明德 15137J	な 直江津 15218J	新潟清心女子 15511A
加茂農林 15150F	に 新潟 15101H	む 村上 15210C	新潟青陵 15502A
く久比岐 15217A	新潟北 15202B	(特別支援学校)	新潟第一 15514E
こ小出 15154J	新潟県央工業 15146H	か 柏崎特別支援 15456D	新潟明訓 15501C
国際情報 15209K	新潟工業 15107G	川西高等特別支援 15437H	日本文理 15516A
五泉 15132H	新潟江南 15104B	こ 小出特別支援 15441F	ほ 北越 15503K
さ佐渡 15184A	新潟向陽 15110G	江南高等特別支援 15462J	上記以外の高等学校等 15999K
佐渡総合 15189A	新潟商業 15109C	駒林特別支援 15436K	
三条 15144A	新潟翠江 15212K	五泉特別支援 15431J	
三条商業 15147F	新潟中央 15102F	さ 佐渡特別支援 15442D	
三条東 15145K	新潟西 15105A	し 新発田竹俣特別支援 15438F	
し塩沢商工 15157C	新潟東 15198A	上越特別支援 15459J	
新発田 15118B	新潟南 15103D	た 高田特別支援 15458A	
新発田商業 15205G	新津 15129H	つ 月ヶ岡特別支援 15460B	
新発田農業 15120D	新津工業 15130A	な 長岡ろう 15454H	
新発田南 15204J	新津南 15199J	に 新潟よつば学園 15439D	
	西新発田 15119A	は 西蒲高等特別支援 15434C	
	は 八海 15156E	は はまぐみ特別支援 15433E	
	羽茂 15185J		

(2) 高等学校卒業認定試験、外国の学校等、文部科学大臣の指定した者、認定及び在学教育施設

高校卒業程度認定試験 (旧大学入学資格検定) 51000K	高等学校卒業認定試験に合格した者及び令和6年3月31日までに合格見込みの者
外国の学校等 52000E	外国において、高等学校に対応する学校の課程を修了した者、又はこれらに準ずる者で文部科学大臣の指定のもの
文部科学大臣の指定した者 53000A	海技教育機構(旧海員学校)の本科の卒業(見込)者、国際バカロレア資格取得者、アビトゥーア資格取得者、バカロレア資格(フランス共和国)取得者等
認定 54000F	令和6年3月31日までに18歳に達し、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると大学が認めた者
在外教育施設 55000A	文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程又は相当する課程を有するものとして認定又は指定した在外教育施設の当該課程を修了した者及び令和6年3月31日までに修了見込みの者
専修学校の高等課程 56000G	専修学校の高等課程の修了(見込)者

(令和5年度大学入学者選抜にかかる大学入学共通テスト受験案内から引用したものを一部改編しています。)

入学者選抜に関するお問い合わせ先



新潟経営大学 入試広報課

〒959-1321 新潟県加茂市希望ヶ丘 2909-2

E-mail: nyushi@duck.niigataum.ac.jp



0120-57-7720

新潟経営大学 入学者選抜情報はこちら

