

学校法人加茂暁星学園 職員募集要項

職 種 ・ 人 数	新潟経営大学事務局勤務(専任職員) 1人
経 験 ・ 免 許 等	普通自動車免許 PC基本操作に精通していること(ワード、エクセル、パワーポイント等。) 四年制大学又は短期大学を卒業した者 学校法人(大学職員等)の広報業務経験者かつ中堅職員優遇
採 用 日	令和6年10月1日(入職日は要相談) 試用期間6か月、雇用期間の定めなし
勤 務 場 所	〒959-1321 加茂市希望ヶ丘2909-2 新潟経営大学 事務局(転勤あり)
仕 事 の 内 容	大学入試・広報(HP・SNS等の更新、各媒体の修正)に係る業務、 その他、一般事務
始 業 ・ 終 業 時 刻	午前8時30分から午後5時まで(休憩時間60分)
勤 務 日	月曜日から金曜日まで。 入試等の学内行事で休日勤務も多くある。
休 日	土日祝日のほか就業規則による。
休 暇	就業規則による。
給 与	本俸月額 200,000円～260,000円程度(就業経験により決定)(試用期間による変更なし) 賞与(就業規則による。) 住居、通勤手当等(就業規則による。) 社会保険(共済・雇用・労災) 退職金あり
応 募 期 間	令和6年8月31日(土)必着で応募書類を提出
応 募 書 類	履歴書(写真添付) 資格証・運転免許証の写し、卒業証明書 自己PR(400字程度) 詳細な経歴書(様式任意) ※応募書類は返却しませんのでご了承ください。
選 考	書類選考後(到着後おおむね7日)、合格者に対し面接を実施
定 年	定年制あり 60歳まで
問 合 せ	〒959-1321 加茂市希望ヶ丘2909-2 学校法人 加茂暁星学園 担当 高橋 豊 連絡先/電話 0256-52-4966 連絡先/FAX 0256-52-4970