

令和7年度
(2025年度)

入学手続要項

この「入学手続要項」には、入学手続に関する事項、重要事項が記載されていますので、熟読してその指示に従ってください。



新潟経営大学

目 次

I	入学手続等	
	1. 入学手続締切日	2
	2. 学費について	3
	3. 提出書類等.....	5
	4. 入学手続に関する注意事項.....	5
	5. 入学辞退.....	6
	6. 併願合格者への入学手続の特例措置.....	6
	7. 連絡事項.....	6
	8. 入学前準備教育について.....	7
	9. 資格特待生制度について.....	8
II	入学式	9
III	奨学金等	9

I

入学手続等

入学者選抜に合格された方は、選抜区分ごとに指定された入学手続締切日までに、**入学手続（学費の納入及び必要書類の提出・Web出願サイトでの入学手続登録）を完了してください。**入学手続を完了しない場合は、入学を許可しませんのでご注意願います。入学手続を完了した方には、入学手続締切日後に、入学手続完了メールを送信します。

1. 入学手続締切日（学納金納入、提出書類必着、Web出願サイトでの入学手続登録）

選 抜 区 分			入 学 手 続 締 切 日
学校推薦型選抜	指 定 校・系 列 校		令和6年12月19日（木）
	公 募		
	ス ポ ー ツ		
総 合 型 選 抜	主 体 性 重 視	1 期	令和6年11月15日（金）
		2 期	令和6年12月19日（木）
		3 期	令和7年3月1日（土）
		4 期	令和7年3月14日（金）
	ス ポ ー ツ 活 動	1 期	令和6年12月19日（木）
		2 期	令和7年3月21日（金）
一 般 選 抜	学 力 総 合	前 期	令和7年2月28日（金）
		後 期	令和7年3月21日（金）
	大 学 入 学 共 通 テ ス ト 利 用	1 期	令和7年2月28日（金）
		2 期	令和7年3月21日（金）
		3 期	令和7年3月28日（金）
特 別 選 抜	留 学 生	前 期	令和6年12月19日（木）
		後 期	令和7年3月28日（金）
		海 外	未 定
	帰 国 子 女		令和7年3月28日（金）
	社 会 人	前 期	令和6年12月19日（木）
		後 期	令和7年3月28日（金）

2. 学費について

入学手続き時に必要な**初年度前期分の学費**を納入してください。後期分については、**令和7年8月末**に保証人宛に納入依頼をします。

また、学費以外で在学中にかかる諸経費として、学生の自治組織「学友会」の会費 20,000 円（4年間分）、在学中の事故や賠償責任等に対する保険の保険料 4,660 円（加入期間4年間）があり、合計 24,660 円が必要となります。（4 頁を参照）

(1) 学費内訳

区 分	1 年次前期 (入学手続き時納入)	1 年次後期 (9 月 30 日)	1 年次年額
入 学 金	200,000円	——	200,000円
授 業 料	335,000円	335,000円	670,000円
施設設備資金	125,000円	125,000円	250,000円
維 持 費	35,000円	35,000円	70,000円
実験実習費	25,000円	25,000円	50,000円
※ 諸 経 費	24,660円	——	24,660円
合 計	744,660円	520,000円	1,264,660円

※諸経費の詳細は4 頁を参照

※強化指定部に所属する場合は、別途スポーツ食代が必要となります。詳細は、後日ご案内をお送りします。

【参考】次年度以降の学費内訳

区 分	前 期	後 期	年 額
授 業 料	335,000円	335,000円	670,000円
施設設備資金	125,000円	125,000円	250,000円
維 持 費	35,000円	35,000円	70,000円
実験実習費	25,000円	25,000円	50,000円
合 計	520,000円	520,000円	1,040,000円

(2) 納入方法

- ① 合格通知書と共に送付された「令和7年度前期学納金納入について」に記載された金額をお振込みください。
- ② 納入する際は、最寄りの金融機関から電信扱で振り込んでください。
- ③ 振込手数料は本人負担となります。
- ④ 振込依頼人欄には、受験番号と合格者本人の氏名を入力してください。

【例】B11030 ケイエイ ガクタロウ

新潟経営大学学友会のご案内

本学には、学術、文化、スポーツ等の向上及び学生相互の親睦を図ることを目的とした学生の自治組織「学友会」があります。

その中心となる学友会執行委員会の活動は、新入生歓迎会、経大祭（大学祭）、卒業生懇親会や各クラブ・サークル補助等、多岐にわたっています。そして、本学の全学生が入学と同時に学友会の会員となり、皆さん1人1人の学友会員から納められる学友会費によって、学友会の各種活動が運営されております。

学友会費は規約により、年額5,000円の会費を4年分、一括して入学時に納入していただいております。学友会費は、入学手続き時の諸経費に含まれています。

学 友 会 費

1年次入学生：20,000円（4年間分）

在学中の保険加入について

大学生の生活には、正課、課外活動、日常生活の様々な場面で危険が潜んでいます。万が一の場合に備え、本学では入学時に（公財）日本国際教育支援協会の「学生教育研究災害傷害保険（略称：学研災）」及び「学研災付帯賠償責任保険Aコース（略称：学研賠）」に原則として全員加入することとなっています。

学研災は、正課中、学校行事中、課外活動中、これらに伴う通学中等の事故において、学生が被った傷害に対し適用される保険であり、学生生活を送る上で重要な役割を果たします。

また、付帯賠償は学研災の付帯保険として、上記活動中（一部除く）に学生が被った法律上の損害賠償責任（対人・対物）を対象とする保険です。

保険料は、入学手続き時の諸経費に含まれています。

保 険 料

1年次入学生：4,660円（加入期間4年間）

【内訳】 学研災（通学特約付）：3,300円、学研賠：1,360円

3. 提出書類等

(1) 提出書類（郵送または直接持参により入学手続締切日までに提出してください。）

提出書類	注 意 事 項
誓 約 書	本学所定用紙に、各自が署名、押印の上、提出してください。記入例を参考に、黒ボールペンを使用し、楷書で丁寧に記入してください。
大学入学共通テスト 受験票の写し (※一般選抜大学入学共通 テスト利用の入学者のみ)	一般選抜大学入学共通テスト利用の入学者は、「大学共通テスト受験票」 (本学入学選抜の受験票ではありません。) の写しを提出してください。

(2) Web出願サイトでの入学手続登録項目（印刷して提出する必要はありません。）

入学手続締切日までに各項目の入力を完了させてください。

登録方法は、合格通知書と共に送付した「入学手続方法のご案内」を参照してください。

入力項目	注 意 事 項
学生カード	入力いただいた情報は、学生指導や本学の管理・運営に関わる業務処理に利用します。目的以外に利用することはありません。
健康調査票	入学後の健康管理や緊急時対応に活用します。
キャリアプランシート	入学後の学習活動や学生生活における参考資料とします。入学試験ではありません。素直に自分の考えを入力してください。

※【出願時登録いただいた写真データについて】

出願時にWeb出願サイトへご登録いただき、志願票や受験票に使用した写真データは、入学後の学生証にも使用します。学生証に、別の写真データの使用を希望する方は、入学手続締切日までに、Web出願サイトの写真管理画面より、写真データを再アップロードしてください。

(3) 入学式当日提出書類

提出書類	注 意 事 項
卒業証明書	入学式当日に「卒業証明書」を持参し、受付に提出してください。 ※卒業証書ではありませんので、ご注意ください。

4. 入学手続に関する注意事項

(1) 提出書類は、郵送または直接持参により提出してください。郵送の場合、市販の封筒を使用し、表面に「入学手続書類在中」と明記の上、入試広報課宛に**書留速達**で送ってください。**締切日必着です。**直接持参する場合は、本学事務局窓口にて受け付けます。

※窓口受付時間：平日の午前8時30分から午後5時まで

提出先：〒959-1321 新潟県加茂市希望ヶ丘2909-2 新潟経営大学 入試広報課

(2) 手続期間内に手続きを完了しない場合は、入学を許可しません。

5. 入学辞退

- (1) 併願可能な選抜区分（一般選抜大学入学共通テスト利用・学力総合）に合格し、**入学手続き完了後に入学を辞退**する場合は、『入学辞退届』（2025年度入学手続きのご案内ページよりダウンロードし、A4普通紙に印刷してください。）に本人、保証人が各自記入、押印の上、届け出てください。学納金返還口座の通帳の表紙裏（支店名、カタカナの口座名義、口座番号等が記載されている頁）の写しを添付してください。
- (2) 令和7年3月31日（月）午後5時（必着）までに入学を辞退した場合、入学金以外の納付金から**金融機関への振込手数料を差し引いた額**を返還します。
- (3) 入学手続き書類は返還しません。

6. 併願合格者への入学手続きの特例措置

一般選抜において、既に入学手続き（学納金入金）を行った学科から、異なる選抜区分で合格した別の学科へ入学学科の変更を希望する場合、1回に限り所定の手続きをとることで、既に納入されている学納金を振り替えることができます。変更を希望する場合は、手続き方法をご案内しますので、入試広報課（0120-57-7720）へご連絡ください。

- （例）一般選抜学力総合（前期）にて「スポーツマネジメント学科」に合格し入学手続きを完了後、一般選抜学力総合（後期）にて「経営情報学科」に合格し、スポーツマネジメント学科から経営情報学科に変更を希望 ⇒ 学科変更及び学納金の振り替えが可能

7. 連絡事項

- (1) 通学（JR、バス）定期券購入に必要な通学証明書の申請方法については、入学式案内と併せて、3月中旬頃に連絡します。
- (2) 在学証明書（遠隔地被保険者証申請等に必要）は、入学式当日、全員にオリエンテーション資料とともに配布します。
- (3) 本学では、個人用パソコンは必携となります。以下の推奨する仕様等をご確認いただき、入学前に各自でご準備をお願いいたします。

【推奨する仕様（スペック等）】

必須要件

セキュリティソフト (ウイルス対策ソフト)	本体に搭載されていない場合は、必ず市販の有料ウイルス対策ソフトを搭載してください。 ※ウイルス対策に関しては必須とします。
無線LAN・Webカメラ	必須 ※外付けの周辺機器でも問題ありません。

推奨要件

機 種	ノートパソコンが望ましい ※タブレット端末の場合は、キーボードとマウスを別途用意してください。
O S	Windows 推奨 ※授業では、Windows版Officeの利用を前提に指導を行います。
ディスプレイ	11.6インチ 以上 推奨
オフィスソフト	Microsoft社のOfficeを授業で使用しますが、大学から無償でOfficeを提供予定ですので、不要です。
C P U	Microsoft社のOffice及びZoomが実用的な速度で動作する性能とします。
DRAM（メインメモリ）	8GB 以上 推奨
SSD（HDDでも可）	256GB 以上 推奨
バッテリー駆動時間	8時間以上 ※自宅で充電され、学内での充電が不要なものとしします。

※パソコンのスペックに関するご質問は、学務課で受け付けております。

TEL：0256-53-3000(代) E-mail：gakumuka@duck.niigataum.ac.jp

8. 入学前準備教育について

学校推薦型選抜、総合型選抜（主体性重視1期・2期、スポーツ活動1期）で合格された方には、入学前準備教育（受講料は本人負担）があります。詳細については、別途ご連絡します。

9. 資格特待生制度について

入学前に以下の資格を取得し、資格特待生制度に申請することにより、給付（または減免）を受けることができます。**申請期間は入学後の4月3日～4月11日**です。

「2025年度資格特待生審査に係る入学前取得資格申請書」（入学手続案内ページよりダウンロードし、A4普通紙に印刷してください。）に記入し、提出書類を申請期間内に提出してください。

なお、資格特待生制度及び本学が定める他の奨学金等は、給付または減免の重複が認められない場合があります。詳しくは入試広報課（0120-57-7720）にお問い合わせください。

認定機関	試験の種類	給付（または減免）額	
		一年次入学生対象	
日本商工会議所	日商簿記検定1級	（最長） 4年間の学納金相当額	4,360,000円 （最長4年間の場合の合計）
国税庁 国税審議会	税理士試験科目合格	（最長） 4年間の学納金相当額	4,360,000円 （最長4年間の場合の合計）
（独） 情報処理推進機構	応用情報技術者	1年次の学納金相当額	1,240,000円
（公財） 日本英語検定協会	実用英語技能検定 準1級以上	1年次の学納金相当額	1,240,000円
日本商工会議所	日商リテールマーケティング （販売士）1級	1年次の学納金相当額	1,240,000円

注 1…給付対象年度は、日本商工会議所簿記検定1級及び税理士試験科目合格は最長4年間、その他は入学初年度のみとなります。

日本商工会議所簿記検定1級及び税理士試験科目合格の資格特待生が学業成績不良等になった場合、次年度以降資格特待生が取り消されることがあります。

注 2…2つ以上の試験に合格している場合は、金額の多い方が対象となります。

注 3…年間学費の各区分の上限を超えて、本学で定める他の特待生制度、奨学金制度、免除制度との重複給付や重複免除を受けることはできません。

注 4…試験を受験した日が本学入学前であれば、合格発表日が本学入学後であっても対象となります。合格発表日が申請期間を過ぎる場合は、4月11日までに入試広報課へお申し出ください。

Ⅱ 入学式

入学手を完了した方については、下記のとおり入学式を行います。必ず出席してください。出席できない場合は、事前に事務局（学務課 0256-53-3000 代）に連絡してください。正式な入学式、オリエンテーションの通知は3月中旬頃送付予定です。

【 予 定 】

日 時 令和7年4月3日（木）10：00～
※変更の場合は、3月中旬送付予定のご案内にてお知らせします。

会 場 本学アリーナ

持参書類 『卒業証明書』を入学式受付時に提出してください。
※卒業証書ではありませんので、ご注意ください。

◎オリエンテーション等は、入学式後に予定しています。原則、入学式前に参加いただくイベント・行事等はありません。

Ⅲ 奨学金等

本学では、学業成績が優秀な学生に対する奨学金制度や経済的理由により修学が困難な者に対する奨学金制度などを設けています。奨学金に関する事務は学務課が担当しています。入学後の募集関係の連絡等につきましては、学生用ポータルサイトにおいて周知しますので注意してください。

また、本学が定める奨学金等は、免除等との重複が認められない場合があります。詳しくは学務課（0256-53-3000 代）にお問い合わせください。

1. 新潟経営大学留学等奨学金

本学の海外協定校もしくは提携校等へ留学する学生または所定の手続きに従い海外インターンシップに参加する学生に給付する奨学金です。毎年度募集を行い、選考の上、決定されます。

給 付 額	学納金の5分の1または10分の1相当額 ※留学期間を基に金額が決まります。
交 付	学納金の納付の免除をもって交付に代える。 ※納入済みの場合は、後日返戻します。

2. 新潟経営大学報奨奨学金

以下に定める資格試験等に合格した学生または所定の得点を獲得した学生、もしくは課外活動で優秀な成果をおさめ大学の評価の向上に寄与した学生または団体に給付する奨学金です。事由が発生した都度申請を受け付けています。

給 付 額	5万円以内
交 付	給付決定後、1か月以内に全額を指定口座に振り込み

(対象となる資格試験等)

区分	実施機関	試験の種類
1	国税庁 国税審議会	税理士試験 1 科目合格 (但し日本商工会議所簿記検定1級に合格していること)
2	日本商工会議所	簿記検定 1 級合格
3	日本商工会議所	リテールマーケティング (販売士) 検定 1 級合格
4	中小企業庁 (一社) 中小企業診断協会	中小企業診断士一次試験全科目合格
5	(公財) 日本英語検定協会 (一財) 国際ビジネスコミュニケーション協会	実用英語技能検定準 1 級以上合格 TOEIC Listening & Reading Test 730 点以上 TOEIC Speaking & Writing Tests 280 点以上
6	経済産業省	応用情報技術者試験合格
7	(公財) 日本漢字能力検定協会	日本漢字能力検定準 1 級以上合格
8	全国語学ビジネス観光教育協会	観光英語検定試験 1 級合格
9	観光庁	通訳案内士試験合格
10	金融庁	公認会計士試験 短答式合格 (但し日本商工会議所簿記検定1級に合格していること)
11	中華人民共和国教育部	HSK (漢語水平考試) 筆記4級以上合格
12	NPO法人 世界遺産アカデミー	世界遺産検定準1級以上合格
13	一般社団法人 日本旅行業協会	総合旅行業務取扱管理者試験合格 (但し国内旅行業務取扱管理者試験に合格していること)
14	一般財団法人 不動産適正取引推進機構	宅地建物取引士合格 (但しファイナンシャルプランニング技能士3級及びビジネス実務法務検定3級の両方に合格していること)

※ 区分 1 の支給は同一科目について1回に限る

※ 区分 2 から14までの支給はそれぞれ1回に限る

3. 新潟経営大学貸費奨学金

人物・学業ともに優れ、かつ健康であり、修学的意思があるにも関わらず、経済的事由により修学が困難な学生に対し貸与される奨学金です。返還の必要がありますが、無利子となります。

対 象 者	1～4年次生		
貸 与 額	年額 30 万円		
貸 与 期 間	1 年間（4 年目までは毎年度出願可）		
他奨学金との併用可否	併用可		
家 計 基 準	独立行政法人日本学生支援機構第二種奨学金の選考基準を参考とする。		
学 力 基 準	前年次までの累積GPAが2.5以上であることとするほか、独立行政法人日本学生支援機構第二種奨学金の選考基準を参考とする。		
募 集 時 期	7 月上旬頃		
採 用 決 定	10月下旬頃		
貸 与 方 法	採用決定後 1 か月以内に指定口座に振り込み		
保 証 制 度	人的保証（第一連帯保証人と第二連帯保証人の選定が必要）		
採 用 人 員	若干名		
返 還 方 法	卒業後 10 年以内の均等年賦、返済額は自由に設定できる。		
返 還 例	貸与（返還）総額	年賦返還額	返還年数
	300,000 円	50,000 円	6 年

4. 新潟経営大学特別貸費奨学金

家計の急変等により、著しく修学が困難な学生に貸与する奨学金です。事由が発生した都度申請を受け付けています。返還の必要がありますが、無利子となります。

対 象 者	1～4年次生		
貸 与 額	授業料相当額		
他奨学金との併用可否	併用可		
家 計 基 準	独立行政法人日本学生支援機構第二種奨学金の選考基準を参考とする。		
学 力 基 準	前年次までの累積GPAが2.5以上であることとするほか、独立行政法人日本学生支援機構第二種奨学金の選考基準を参考とする。		
貸 与 方 法	採用決定後 1 か月以内に指定口座に振り込み		
返 還 方 法	卒業後 10 年以内の均等年賦、返済額は自由に設定できる。		

5. 学外奨学金

(1) 自治体や民間育英団体が実施する奨学金については、本学に募集依頼があり次第、掲示または学生用ポータルサイトにおいて周知します。

(2) 日本学生支援機構奨学金

日本学生支援機構では、経済理由により修学が困難である優れた学生等に対し、奨学金の貸与・給付を行っており、入学後に応募可能です。入学後4月に在学採用説明会を実施します。

※制度の詳細については、文部科学省のホームページよりご確認ください。

※予約採用・在学採用の手続きに関する案内は、3月中旬頃送付予定です。

6. 経済環境の悪化によって家計が逼迫し就学が困難となった学生に対する特別措置

経済環境の悪化により家計が逼迫し学費の納入が困難となった学生に対して、期間を限定して必要な措置を講ずることで学業継続の機会を提供します。

対象者	年収 300 万円以下の場合は、前年に比して1割以上の収入の減少あるいは前年収入の1割以上に相当する生活必需支出があるか予想される場合。 年収 300 万円を超え 500 万円以下の場合は、前年に比して3割以上の収入の減少あるいは前年収入の3割以上に相当する生活必需支出があるか予想される場合。	
特別措置の内容	新潟県に在住する高等学校もしくは中等教育学校出身の者あるいは在籍者	授業料の徴収猶予 授業料の半額免除及び徴収猶予 授業料以外の学納金の半額免除
	上記以外	授業料の徴収猶予 授業料の半額免除及び徴収猶予

7. 東日本大震災に関わる特別措置について

新潟経営大学では東日本大震災により被害及び被災された状況に応じて、令和7年度分の学費に対して免除等の特別措置を行っています。

つきましては、東日本大震災により災害救助法が適用された地域の方であって、被害を証明できるもの（罹災証明書等）を提出できる方、もしくは下表に該当する方は新潟経営大学・入試広報課（0120-57-7720）までご連絡ください。

対象者		特別支援の内容
①	主たる家計負担者が亡くなられた方又は、主たる家計負担者が居住する家屋が全壊された方	入学検定料免除 1年間の学納金全額免除
	「警戒区域」、「計画避難区域」に自宅があり、主たる家計負担者が避難生活を送られている方	
②	主たる家計負担者が居住する家屋が半壊または一部損壊された方	入学検定料免除 入学金全額及び1年間の授業料半額免除

※対象者提出書類：罹災証明書等

8. 教育ローン

(1) 国の教育ローン（日本政策金融公庫）

<https://www.jfc.go.jp/n/finance/search/ippan.html>

(2) 株式会社オリエントコーポレーション

<https://orico-web.jp/gakuhi/index.html?clientid=14596746&do=confirm>



新潟経営大学

〒 959-1321 新潟県加茂市希望ヶ丘 2909-2
電 話 0256-53-3000 (代)
入試広報課 フリーダイヤル 0120-57-7720
(8:30 ~ 17:00 土日祝日を除く)
(E-mail) nyushi@duck.niigataum.ac.jp
(URL) <https://www.niigataum.ac.jp/>