

令和 7 年度

自己点検・評価報告書

令和 7(2025) 年 7 月

新潟経営大学

目 次

I. 建学の精神・大学の基本理念、使命・目的、大学の個性・特色等	2
II. 沿革と現況	5
III. 評価機構が定める基準に準じた自己点検・評価	7
基準 1. 使命・目的等	7
基準 2. 内部質保証	9
基準 3. 学生	11
基準 4. 教育課程	20
基準 5. 教員・職員	25
基準 6. 経営・管理と財務	29
IV. 大学が独自に設定した基準による自己点検・評価	33
基準 A. 大学の資源を活かした地域貢献活動	33
V. 法令等の遵守状況一覧	36
VI. エビデンス集一覧	46
エビデンス集（データ編）一覧	46
エビデンス集（資料編）一覧	47

I. 建学の精神・大学の基本理念、使命・目的、大学の個性・特色等

1 建学の精神・大学の基本理念

(1) 建学の精神

本学は、経営学に関する専門的知識を基礎に、情報科学に関する専門的知識及び技術の修得を通じ、それらを企業の経営管理に総合的に活かす能力を備え、かつ国際感覚を持った人材の育成を目的として設置された。

本学は、高等教育の機会均等を求める地域住民の強い要望により、平成6年4月に教育環境の優れた新潟県加茂市に開学した。当時、高等教育に対する進学熱の向上に伴い、地元住民に新大学設立の要望が高まり、平成3年2月に県央広域市町村及び隣接地域の自治体とその住民代表による大学設立期成同盟会が設立され、県及び県央18市町村議会の決議を経て、学校法人加茂暁星学園を母体とした公私協力方式による新大学設立を文部省（当時）に申請し、多くの人々の努力によって、平成5年12月に認可を受けるに至った。

本学は、加茂朝学校開学の精神「業学一如」を引き継ぎ、幅広い教養・知識と高度情報化社会に対応できる能力を備え、かつ国際感覚を有する人材の育成を通じて、文化の向上、地域の産業及び社会の発展と、地方における高等教育の機会拡充に貢献することとなった。

(2) 大学の基本理念

本学の理念は、新潟経営大学学則第1条（目的及び使命）に規定されるとおり、世界的規模で発展する高度情報化社会に対応できる能力と、アジア圏の経済発展に相応しい国際感覚を持つ、21世紀に生きる新しい人材の育成を目的とし、第1に、幅広い教養、知識、人格の陶冶のみならず、企業の経営管理に関する専門知識、さらに情報科学に関する専門知識と技術を体系的に教授することによって、高度に情報化した今日の経済・社会に役立つ人材を育成すること。

第2に、進行する国際化時代に対応できる能力として、英語の他に近隣諸国であるロシア、中国、韓国の言語を学習する機会を設け、異文化理解と共生、国際化時代の日本人としての生き方などについて教授し、広く活躍できる国際人の育成を目指すこと。

第3に、机上の学問に止めず、実践経験を通じて自ら知識を修得するように教授し、これに相応しいカリキュラムの編成によって、学生自身の創意と工夫を社会に活かし得る教育を行うこと。

第4に、公私協力方式によって設立された大学として、地域の住民、自治体及び企業との交流を密にし、文化・学術情報の発信基地としての役割を果たし、地域の発展に尽くすことである。

本学では、専門分野と教養分野の双方を通じて、教養豊かな人格を形成し、その上で高度な経営情報能力を有する人材を育成するため、全体的な指導方針として、1) 情報化時代に即した情報科学と経営学を融合し、系統化した学習内容の修得、2) 国際化時代に即したアジアを中心とするグローバルビジネスの場で活躍できる人材の育成、3) 経営、情報、会計、スポーツ及び観光の各専門ビジネス分野における実務実践能力の育成、4) 指導する教員の教育研究能力の向上と学生、保護者及び地域住民に対する教育サービスの向上を掲げている。

2 使命・目的

本学は 21 世紀を力強く生き抜くしなやかな個性を育てることを目指して教育活動に取り組んでいる。学生一人ひとりが主人公となって活躍できる場所を自ら見出し、創造の喜びを体験し、社会に認められる充実感を味わうための「学びの場」を形成し、学生の成長を支援することが本学の使命であると捉えており、この使命を達成するために、本学では学園創始者である西村大串師の掲げた理念に基づき、以下の教育目的を標榜している。

1. 知育・徳育をトータルに行う全人教育の復活
2. 自然・生命に対する敬意を基盤とした倫理性の涵養
3. 自分自身の活躍の場を創出できる活力ある人材の輩出

本学は、上記の教育目的へ向けてカリキュラム及び指導方法を体系化し、1 人の学生を大勢の教員及び職員で支援し、育てよう努めている。

3 個性・特色等

本学の特色は、“Wise&Practice”つまり知識と実践の両方を身につけるための「学びの環境」を活用していることにある。「経営」は経営者だけでなく企業で働く人、また社会で活躍したい人のキーワードであるとの考え方から、卒業後は「経営」とは何かを自分の言葉で語れる人材を育成することを目指し、理論と実践の両面から経営について学ぶことが本学カリキュラムの特徴である。

経営情報学部は「経営情報学科」と「スポーツマネジメント学科」の 2 つの学びを用意している。平成 28 年に設置した観光経営学部は「観光経営学科」のみで構成され、令和 3 年度から募集を停止し、令和 5 年度をもって閉学部となった。観光経営学部での学びの内容は経営情報学部のカリキュラムに継承されている。

特色として掲げる「学びの環境」については、知育に偏った教育活動にならないよう、ボランティア活動や地域活動など、広く社会貢献活動を通じて、知育・徳育・体育の全人格的な育成に取り組むため、座学の経営学を脱却した授業実践に力を入れている。

また、小規模校の利点を活かして少人数教育を基軸とし、教員と学生との「アットホーム」な関係を築いていることも特徴の一つである。教員だけでなく職員も一体となって学生との関係づくりに努めており、学内のネットワークから、地域のネットワークへと発展するように尽力している。

本学では地域社会と直接の接点を持った様々な地域交流活動が実践されている。近隣に立地する企業の実務に限らず、地方自治体や地元商店街などとの情報交換を始め、各種の連携事業や支援を通じて、地域社会との交流をはかつており、そこから学生が社会体験を積む機会が多いことも本学の学びの特色である。

また、地域に有為な人材の育成を目指して、実践的な能力を高めるための、1) 日商簿記講座、2) SPI 講座、3) 公務員試験対策講座、4) 教員採用試験対策講座などを課外授業として多数開設しており、全学の学生が受講可能である。

経営情報学科には「教職課程」が設置され、高校（情報・商業）1 種免許状の取得が可能となっている。教職課程の特徴として、複数人の高等学校長経験者が担当する教職に関する科目の実践的な指導に加えて、近隣小中学校でのスクールボランティア活動、教育実習に際しては指導案の作成指導及び模擬授業、採用試験対策としての小論文指導、面接指導を徹底して行っている。加えて、スポーツやものづくり等の体験を通じて、教職に進む

マインドに結びつけるなど、コミュニケーション能力を重視し、実践経験を積むカリキュラムを編成している。

スポーツマネジメント学科は、「スポーツ運動科学」「健康医科学」「スポーツビジネス」「スポーツコミュニケーション」の4つの分野において、理論と実践を合わせて学ぶことにより、卒業後はスポーツ産業において幅広く活躍のできる人材を育成していくことを目指している。同学科では、スポーツリーダー（日本スポーツ協会）、CSCS（NSCA-Japan）、JATI-ATI（日本トレーニング指導者協会）及び各競技の指導者資格や審判資格を取得させることと並行して、スポーツ関連企業での会計や簿記業務に必須な能力の獲得のため、前述した課外講座の資格試験対策講座についても、受講することを積極的に推進しており、「スポーツビジネス」分野で活躍できる人材を育成する体制を備えていることも特色である。

Ⅱ．沿革と現況

1. 本学の沿革

1994 年 4 月	第一回入学式、開設・竣工記念式典
1996 年 8 月	第一回海外語学研修実施
1998 年 7 月	地域活性化研究所開設
1999 年 4 月	ウルサン大学校（韓国）と交流協定締結
6 月	北京工業大学（中国）と交流協定締結
10 月	長春工業大学（中国）
10 月	極東公務員アカデミー（現極東経営大学・ロシア）と交流協定締結
2000 年 1 月	大学入試センター試験導入
2001 年 1 月	新潟大学、新潟産業大学と単位互換協定締結
3 月	長岡技術科学大学と単位互換協定締結
2002 年 3 月	新潟中央短期大学と単位互換協定締結
2003 年 4 月	新潟国際情報大学と単位互換協定締結、サテライトキャンパス開設
7 月	真理大学（台湾）と交流協定締結
2004 年 4 月	経営情報学科に教職課程開設（高校公民、情報）、経理研究室開設
2005 年 4 月	経営情報学部競技スポーツマネジメント学科設置 経営情報学科教職課程の科目追加（高校商業、中学社会） ハバロフスク教育大学（国立極東人文大学・ロシア）と交流協定締結
2006 年 4 月	教職課程センター、留学生センター、簿記学習センター開設
9 月	全学ボランティア「KAMO CITY クリーン作戦 2006」実施
2007 年 6 月	南京信息工程大学（中国）と交流協定締結
2008 年 8 月	資格の学校 TAC と提携
2009 年 4 月	経営情報学科教職課程の科目追加（高校英語、中学英語）
2010 年 4 月	競技スポーツマネジメント学科をスポーツマネジメント学科に改称
8 月	鄂州市（中国湖北省）と交流協定締結
2011 年 4 月	トレーニングセンター竣工
2013 年 5 月	公務員学習センター開設、特待生制度導入
12 月	田上町と包括連携協定締結
2014 年 8 月	星槎大学共生科学部通信教育課程と提携
2015 年 6 月	極東経営大学（極東公務員アカデミー・ロシア）と交流協定再締結
2016 年 3 月	観光経営学部棟竣工
4 月	観光経営学部観光経営学科設置、IT 学習センター開設
7 月	ハバロフスク国立経済法律大学と交流協定締結
12 月	オックスフォード大学ハートフォードカレッジと提携
2017 年 5 月	加茂信用金庫と包括連携協定締結
6 月	三条信用金庫と包括連携協定締結
8 月	近畿日本ツーリスト株式会社新潟支店と包括連携協定締結
11 月	一般社団法人新潟県旅行業協会と包括連携協定締結
2018 年 1 月	株式会社大光銀行と包括連携協定締結
3 月	チチェスターカレッジと提携

7 月	加茂商工会議所と包括連携協定締結
2019 年 3 月	新潟県立新潟東高等学校と高大包括連携協定締結
5 月	ウラジオストク経済サービス大学と交流協定締結
8 月	糸魚川市と観光連携協定締結
9 月	JAF（一般社団法人日本自動車連盟）新潟支部と包括連携協定締結
11 月	加茂市と包括連携協定締結
2020 年 1 月	三条市、燕市と包括連携協定締結
2 月	樹人医療管理専科学校（台湾）と交流協定締結
3 月	カンボジアメコン大学（カンボジア）と交流協定締結
12 月	カルガリー大学（カナダ）と提携
2023 年 11 月	弥彦村と包括連携協定締結
2024 年 3 月	加茂市・学校法人加茂赤暁星学園と包括連携協定

2. 本学の現況

・大学名

新潟経営大学

・所在地

新潟県加茂市希望ヶ丘 2909 番地 2

・学部構成

経営情報学部	経営情報学科 スポーツマネジメント学科
--------	------------------------

・学生数、教員数、職員数

学生数（令和 7（2025）年 5 月 1 日現在）

学部	学科	1 年次	2 年次	3 年次	4 年次	合計
経営情報学部	経営情報学科	98	109	118	70	395
	スポーツマネジメント学科	68	62	74	47	251
合計		166	171	190	117	646

教員数（令和 7（2025）年 5 月 1 日現在）

学部	学科	専任教員数					助手
		教授	准教授	講師	助教	計	
経営情報学部	経営情報学科	9	4	3	2	18	—
	スポーツマネジメント学科	4	3	4	1	12	—
合計		13	7	6	2	30	—

職員数（令和 6（2025）年 5 月 1 日現在）

正職員	嘱託職員	パート（アルバイト含む）	合計
34	0	4	38

Ⅲ. 評価機構が定める基準に準じた自己評価

基準 1. 使命・目的等

1-1. 使命・目的及び教育目的の設定

1-1-① 意味・内容の具体性と明確性

1-1-② 簡潔な文章化

1-1-③ 個性・特色の明示

1-1-④ 変化への対応

(1) 1-1 の自己判定

基準項目 1-1 を満たしている。

(2) 1-1 の自己判定の理由（事実の説明及び自己評価）

本学の使命・目的及び教育目的は、学則第 1 条で示されており、知の拠点として広く知識を授けるとともに、深く専門の学芸を教授研究し、その研究の成果の一部を地域に反映させることとしており、本学ホームページ、学生便覧及び大学案内で意味・内容を具体的に示している。

【資料 1-1-1】 【資料 1-1-2】 【資料 1-1-3】 【資料 1-1-4】

本学が立地する新潟県央地域の地場産業である製造業並びに関連企業において経営を担う人材や、高齢社会における健康づくり及び地域振興を目指した新たなスポーツ関連事業を構想し運営する意欲のある人材、地域の観光資源を活かした地域活性化を担う人材を、地元的高等教育機関で育成したいとの地域の期待を背景とした本学の個性・特色を反映したものとなっている。本学の教育目的の見直しは、地域における産業構造の変化、少子高齢化と過疎化、社会全体における情報化などの社会情勢に対応させて必要な範囲で行っており、毎年のカリキュラムに反映させている。特に令和 4 年度においては、経営情報学部にて開講している講義を以って、NUM データサイエンス教育プログラムを構成し、文部科学省「数理・データサイエンス・A I 教育プログラム認定制度（リテラシーレベル）」に認定された。【資料 1-1-5】

【エビデンス集・資料編】

【資料 1-1-1】 新潟経営大学学則

【資料 1-1-2】 本学ホームページ

【資料 1-1-3】 2024 年度学生便覧 p5-6

【資料 1-1-4】 大学案内 2025p2～3

【資料 1-1-5】 本学ホームページ

1-2. 使命・目的及び教育目的の反映

1-2-① 役員、教職員の理解と支持

1-2-② 学内外への周知

1-2-③ 中長期的な計画への反映

1-2-④ 三つのポリシーへの反映

1-2-⑤ 教育研究組織の構成との整合性

(1) 1-2 の自己判定

基準項目 1-2 を満たしている。

(2) 1-2 の自己判定の理由（事実の説明及び自己評価）

本学学則第 1 条に目的及び使命が定められている。学則の改正は特任教員を除く助教以上の全教員によって構成される教授会において審議された後、学長の承認を得て理事会に提案され、理事会の承認を得ることとしているため、使命・目的及び教育目的の策定に全役員と全教職員が関与している。【資料 1-2-1】

使命・目的及び教育目的等の周知は、学内については学生便覧、学外へは大学案内と本学ホームページにより周知している。

【資料 1-2-2】 【資料 1-2-3】 【資料 1-2-4】

現行中期計画の策定は、学長、学部長及び事務長によって構成される運営会議で選任した教員によるプロジェクトチームの素案を、運営会議において一部修正を加えた後、各学科会議で検討し、そこで出された修正意見を運営会議で再検討したうえで教授会に提案し、審議承認を得たのち、理事会の承認を得たものであり、本学の使命・目的及び教育目的が全教員に理解されていることに基づいて策定されたものであり、それらが反映されたものとなっている。【資料 1-2-5】

大学の使命・目的及び教育目的の 3 つのポリシーへの反映については、所管する各委員会に 3 学科の教員が配置されており、共通理解に基づいて必要な修正を行っている。

大学の使命・目的及び教育目的を達成するために必要な学部・学科等の教育研究組織の整備については、大学設置基準に定めるところに従っている。また、教員においては、社会情勢の変化や地域の要望、新たな教授方法の開発やそのための設備更新と並行させて、専門範囲や内容を拡充させるとともに、必要な教員を補充する等の整備を行っている。

【エビデンス集・資料編】

【資料 1-2-1】 第 587 回定例拡大教授会議事要旨

【資料 1-2-2】 本学ホームページ

【資料 1-2-3】 大学案内 2025 p2～3

【資料 1-2-4】 2024 年度学生便覧 p5-6

【資料 1-2-5】 第 593 回定例拡大教授会議事要旨

【基準 1 の自己評価】

(1) 成果が出ている取組み、特色ある取組み

小規模の特性を生かし、全教職員に統一性を持たせ、組織的に迅速かつ効率的に収集し大学の使命・目的及び教育目的を理解しながら特色のある取組みに努めている。

(2) 自己点検・評価や外部による評価で発見された課題など

大学にとって環境変化がここ近年激しいので学則等の見直しや検討が必要
検討後に時代の変化に対応できるよう組織的に能動する事が求められる。

(3) 課題などに対する改善状況と今後の取組み予定

複雑で環境変化の激しい今日においては、大学にとって将来構想と併せて新たな環境変

化に対応するため学則等の見直しや検討を毎年行う。その際は、本学建学の経緯から、地域住民、地域自治体、地元企業から本学に寄せられる期待について、より広範な意見を集めることができるように対象を拡大していく。

基準 2. 内部質保証

2-1. 内部質保証の組織体制

2-1-① 内部質保証のための組織の整備、責任体制の確立

(1) 2-1 の自己判定

基準項目 2-1 を満たしている。

(2) 2-1 の自己判定の理由（事実の説明及び自己評価）

内部質保証の全学的方針は、新潟経営大学学則第 2 条に定められており、総務・企画委員会が所管することされている。【資料 2-1-1】 【資料 2-1-2】

総務・企画委員会の委員は、経営情報学部長を委員長に、事務長を副委員長に充て、その他は案件に応じて常設委員会委員長、事務局課長及びその他の教職員を委員に任命して編成している。

内部質保証の具体的な担当範囲については、各常設委員会の規程において審議事項として規定されている。【資料 2-1-3】

【エビデンス集・資料編】

【資料 2-1-1】新潟経営大学学則

【資料 2-1-2】新潟経営大学総務・企画委員会規程

【資料 2-1-3】新潟経営大学常設委員会各規程

2-2. 内部質保証のための自己点検・評価

2-2-① 内部質保証のための自主的・自律的な自己点検・評価の実施とその結果の共有

2-2-② IR (Institutional Research) などを活用した十分な調査・データの収集と分析

(1) 2-2 の自己判定

基準項目 2-2 を満たしている。

(2) 2-2 の自己判定の理由（事実の説明及び自己評価）

本学の校務は教授会の下に組織された 12 の常設委員会が分掌して遂行している。各委員会は、原則として毎月定例で開催され、改善が必要と判断された事項については、その都度、改善策を策定して直ちに実施する、事務局や他の委員会と調整して実施する、学長及び学部長の判断を仰ぐ、教授会の承認を得る等、事案に応じた手続きを経て実行に移す仕組みとなっている。

全ての教員は、2 又は 3 の常設委員会に配置されており任期は 2 年である。委員の交代は 2 年毎に一斉に行うが、業務や継続する課題への対応が途れることがないように、全員を一斉に入れ替えることは避けている。事務局職員のうち課長、係長は所属する課の所管業務に関わる委員会の委員となっており、一般職の職員も多くが委員となっている。この体

制により、全教員及び職員の大部分が大学の課題や現状を理解するとともに、改善点があれば直ちに提案できる体制を確保している。【資料 2-2-1】

問題点の指摘や改善案の提案は、全教職員に認められている。その際は、事案に応じて、委員会、委員長、事務長、学部長、副学長、学長などいずれに対しても可能であり、提案を受けた者が適切な対応組織を見極める、学部長等の執行部に相談するなど、対応する部署を決めている。

各委員会は毎回の議事要旨を作成し、逐次全教職員に周知している。また、年度総括を作成しており、全教職員に公開しており、自主的な自己点検・評価は年間を通して恒常的に実施されている。【資料 2-2-2】

学生生活及び授業については、IR として、それぞれ学生生活実態調査及び授業評価アンケートを毎年定期的に実施し、量的な現状把握に活かしており、その結果を改善の際の参考にするとともに、必要なものについては対策を行っている。また、IR 指標を整備し、就職率、退学率等の学籍データの分析も必要に応じて算出している。【資料 2-2-3】

学生から寄せられた要望については、所管する委員会で対応策を検討し、回答を呈示するとともに、必要な対応策を実施している。【資料 2-2-4】

令和 6 年 9 月に「新潟経営大学自己点検・評価報告書」を取りまとめ、ホームページに公表した。

【エビデンス集・資料編】

【資料 2-2-1】 令和 6 年度常設委員会編成

【資料 2-2-2】 令和 6 年度常設委員会総括

【資料 2-2-3】 令和 6 年度新潟経営大学の現状分析と各種指標

【資料 2-2-4】 令和 6 年度学生生活実態調査報告書への回答

2-3. 内部質保証の機能性

2-3-① 学生の意見・要望の把握・分析、結果の活用

A：アンケートや学生との対話をはじめとする、学修支援、学生生活、学修環境などに対する学生の意見・要望をくみ上げるシステムを適切に整備しているか

B：学生の意見・要望の分析結果を教育研究や大学運営の改善・向上に生かす努力をしているか

2-3-② 学外関係者の意見・要望の把握・分析、結果の活用

2-3-③ 内部質保証のための学部、学科、研究科等と大学全体の PDCA サイクルの仕組みの確立とその機能性

(1) 2-3 の自己判定

基準項目 2-3 を満たしている。

(2) 2-3 の自己判定の理由（事実の説明及び自己評価）

学生生活実態調査は、本学学生の学習・研究、大学生活及び日常生活の意識及び生活実態の理解に努めることで、本学学生に対する福利厚生サービス、学習環境の整備、修学支援、課外活動支援等の施策立案や改善を図るための情報収集を目的に実施している。調査は、基本的に毎年実施し、令和 6 年度に実施した調査では回収率 7 割を超えている。

【資料 2-3-1】

「2024 年度学生生活実態調査報告書」

学生からの意見、要望については自由記述による学生の回答をもって掌握し、そのほぼ全 々に担当委員会、関連部署が文書で回答をおこなっている。その結果は報告書にまとめられ、学生のウェルビーイング向上の為の基礎データとして活用されている。教職員に対しては、教授会、学科会議、役職者会議などで共有される他、WEB ポータルを通して学生にもフィードバックされている。

学修支援、学生生活、学修環境などに対する学生の個別ニーズについては、経営情報学科、スポーツマネジメント学科での演習担当教員が、各種の個別面談を通して把握し、WEB ポータルの学生サポートメモで教職員に共有され、活用されている。

【エビデンス集・資料編】

【資料 2-3-1】 2024 年度版学生生活実態調査

【資料 2-3-2】 新潟経営大学令和 7 年度教育課程編成に係る意見聴収について（回答）

[基準 2 の自己評価]

(1) 成果が出ている取組み、特色ある取組み

・ 令和 3 年度大学機関別認証評価において、自己点検・評価については、「内部質保証のための自主的・自律的な自己点検・評価は、教授会のもとに組織された 12 の常設委員会が遂行している。」と評価されており、本学の特性を活かした全員参加型の自己点検・評価を継続している。

(2) 自己点検・評価や外部による評価で発見された課題など

・ 学長が最終的な決定・計画指示等の判断を行った重要事項の案件について、改善事項問題点の整理や教職員の情報共有のため、指示・実施方法・達成状況の結果などに関する記録を整備するなど、適切に管理するよう改善が必要。

(3) 課題などに対する改善状況と今後の取組み予定

「新潟経営大学中期計画」のカテゴリー、重点目標が定められたことから、今後の自己点検・評価の基準が明確になった。令和 2 年度から 6 年度までの取組を「新潟経営大学中期計画中間評価報告」として取りまとめることとした。【資料 2-4-1】

【エビデンス集・資料編】

【資料 2-4-1】 新潟経営大学中期計画

基準 3. 学生

3-1. 学生の受入れ

3-1-① 教育目的を踏まえたアドミッション・ポリシーの策定と周知

3-1-② アドミッション・ポリシーに沿った入学者受入れの実施とその検証

3-1-③ 入学定員に沿った適切な学生受入れ数の維持

(1) 3-1 の自己判定

基準項目 3-1 を満たしている。

(2) 3-1 の自己判定の理由（事実の説明及び自己評価）

アドミッション・ポリシーは、大学ホームページ及び学生募集要項に明示している。【資料 3-1-1】 【資料 3-1-2】

学生募集活動では、資料請求者及び説明会参加者に「大学案内」と「学生募集要項」を配布し、「大学案内」に記載してある教育理念を基に「学生募集要項」に記載してあるアドミッション・ポリシーについて説明し、周知を図っている。【資料 3-1-3】

オープンキャンパスにおける入試説明会及び個別相談においては、上記説明会と同様にアドミッション・ポリシーの内容に言及し、本学がどのような人材を求めているかについて説明を強化している。

入学者選抜では、平成 30 年 6 月 4 日発出の平成 31 年度大学入学者選抜実施要項に沿って本学入学者選抜規程を改正し、その際、学力の 3 要素も踏まえた選抜視点の改定も行った。一連の手続きは、入試・広報委員会作成の原案を運営会議で確認し、教授会で審議承認しており、全学的な共通理解がなされている。

【資料 3-1-4】 【資料 3-1-5】 【資料 3-1-6】

令和 2 年度より、「入試委員会」と「広報委員会」を「入試・広報委員会」に再編し、学生募集と入学者選抜の一体運用を強固にした。学力試験については、学力の 3 要素である知識・技能及び思考力・判断力・表現力を測る問題作成に取り組んでいる。

総合型選抜及び学校推薦型選抜においては、小論文試験により、課題意識や学びへの意欲に加え、大学で学ぶ土台となる論理的思考力や文章表現力を測り評価する問題を作成している。

一般選抜においては、大学入学共通テストの成績を利用した区分だけでなく本学独自問題を使った一般選抜学力総合があり、習得している学力を使って、どのように課題を理解し解決していけるかを測り評価できる問題を作成している。その際、平成 30 年 11 月 26 日発出の大学入学者選抜における出題・合否判定ミス等の防止に基づき、学長の指揮のもと、入試・広報委員長が所管して、各学部学科の教員が作成している。入試問題（学力試験）のチェックは、入試・広報委員の教員、事務長、入試広報副委員長、入試広報委員長、学長の順に行う体制が構築されており、出題ミスの防止に努めている。

募集活動では、高校生が将来について考え成長する機会をオープンキャンパスや進路説明会で提供している。入試の際に、「総合型選抜」「学校推薦型選抜」「一般選抜」の各入学者選抜において出願書類に「志望理由書」を必須とし、「一般選抜大学入学共通テスト利用」を除く選抜では、多面的な評価を行うにあたり面接試験を課している。さらに、年内合格者（総合型選抜合格者及び学校推薦型選抜合格者）に対して入学前教育の受講を必須とし、課題解決に必要な意欲と姿勢を高めるプログラムを実施している。

以上のように、「広報」「入試」と連続性をつけることで、学力の 3 要素のうち、思考力・表現力・判断力及び主体性・協働性を伸ばすための教育的な観点の取組から「アドミッション・ポリシー」を検証している。

【エビデンス集・資料編】

【資料 3-1-1】 本学ホームページ

【資料 3-1-2】 2024 年度学生募集要項

【資料 3-1-3】 大学案内 2025 p5

【資料 3-1-4】 新潟経営大学入学者選抜規程

【資料 3-1-5】 第 145 回入試委員会議事要旨

【資料 3-1-6】 第 569 回定例拡大教授会議事要旨

3-2 学習支援

3-2-① 教員と職員等の協働をはじめとする学修支援体制の整備

3-2-② TA (Teaching Assistant) 等の活用をはじめとする学修支援の充実

(1) 3-2 の自己判定

基準項目 3-2 を満たしている。

(2) 3-2 の自己判定の理由 (事実の説明及び自己評価)

大学における学修支援は、授業科目の学習支援に留まらず、キャリア支援や生活支援など学生を取り巻くあらゆる面での支援が必要であることから、職員も学生支援に携わっており、昨今の学生の状況・健康状態に合わせた教育の改善及び充実の方途を模索している。【資料 3-2-1】

具体的な学習目標への支援体制として、簿記学習センター、公務員学習センター、教職センターを設置している。簿記学習センターでは、日本商工会議所簿記検定初級～1 級と公認会計士試験及び税理士科目について、専任教員の他に専属職員 (Teaching Assistant) を配置し、課外での学習支援を行っている。公務員学習センターでは、公務員を希望する学生への指導のみならず、漢字検定を初め、他の資格・検定試験の指導を行っている。教職センターは、教職課程を履修している学生に対して、中学校、高等学校の管理職経験を有する教員によって、教育実習に備えた学習指導要領の研究、指導案の作成、模擬授業などの指導や教員採用試験に向けた受験指導と模擬面接など、実践的で実務的な指導を行っている。

学生の抱えている問題を早期に発見できるように授業評価アンケート、学生生活実態調査の実施と Web ポータルでのサポートメモの活用により、修学及び授業支援に対する学生の意見をくみ上げている。【資料 3-2-2】 【資料 3-2-3】 【資料 3-2-4】

障がいのある学生については、個別に適切な配慮を行うとともに、専門のカウンセラーによるカウンセリングを行うことで学習や大学生活においての支援を行っている。【資料 3-2-5】

また、個別教員による学習支援、生活相談の時間として、オフィスアワー制度を全学的に実施し、各教員の研究室の入り口に時間帯を明示している。ほとんどの教員は、オフィスアワーの時間以外にも出校しており、小規模校で学生と教員の距離が近い利点を生かし、学生の学習指導と学修支援、就職指導、生活相談を積極的に行っている。【資料 3-2-6】 【資料 3-2-7】

中途退学、休学及び留年抑止の対策については、各演習担当者が指導を行うとともに、欠席が目立つ学生を事前に把握し、ゼミ担当教員に周知し素早い対応を行っている。また、単位取得について GPA が低い学生には必ず面談を行い授業や学習への取り組みの改善を図っている。特に留年した学生には、学期初めに教務部長より指導を行っている。また退学希望者には原則として演習担当教員または学務課職員による面談を行い、意志を確認

するとともに、他の学生の指導に活かすことができるように、退学を決断するに至った理由等を聞き取っている。【資料 3-2-8】 【資料 3-2-9】

【エビデンス集・資料】

【資料 3-2-1】 令和 6 年度・7 年度委員会構成一覧

【資料 3-2-2】 2024 年度前期授業評価アンケート

【資料 3-2-3】 2024 年度後期授業評価アンケート

【資料 3-2-4】 2024 年度版学生生活実態調査

【資料 3-2-5】 2024 年度障がいのある学生への学習支援

【資料 3-2-6】 2024 年度前期オフィスアワー

【資料 3-2-7】 2024 年度後期オフィスアワー

【資料 3-2-8】 2024 年度退学・除籍・休学・留年者リスト

【資料 3-2-9】 退学者面談報告書

3-3 キャリア支援

3-3-① 教育課程におけるキャリア教育の実施

(1) 3-3-①の自己判定

基準項目 3-3-①を満たしている。

(2) 3-3-①の自己判定の理由(事実の説明及び自己評価)

・専任教員 4 名、学務係員 1 名、キャリア支援係員 2 名で構成するキャリア支援委員会が、事業計画に沿って組織的にキャリア教育を実施し就職支援に当たっている。令和 6 年度は 4 月 9 日(火)の第 271 回から 3 月 25 日(火)の第 280 回まで計 10 回開催した。【資料 3-3-①-1】

・教育課程にキャリア支援委員会が組織的に関わり毎年プログラムを改善し取り組んでいる。学科共通必修科目であるキャリアデザイン I・II(各 2 単位)、選択科目の経営分野「経営トップセミナー」、インターンシップ(2 単位)の開設、運営及び単位認定を担っている。外部講師を多く取入れ社会人になっても必要な自己分析、社会人基礎力向上、産業・企業探求と企業分析を中心に構成されている。キャリアデザイン I, II では、企業人事担当者や卒業生の講演を含めており就職活動前に企業や社会人の生の声を聴き自らのキャリアデザインを考察することを目的としている。また、経営トップセミナーではキャリア教育を意識し、業種、企業規模を考慮し様々な企業に依頼しており、講師から学生活動へのアドバイスを含めて講演いただいている。経営学の視点と様々な産業、企業への魅力を感じることができる授業となっている。インターンシップ単位認定については、地元企業、公的機関から協力いただきプログラムを作成している。成果発表会では企業も参加し学生自身の成長につながっている。【資料 3-3-①-2】

・インターンシップや就職活動に向けた実践的な講座を開催。授業では不足している対策支援としてディスカッションを含め学生自身が体験しながらスキルアップできる講座となっている。①インターンシップ事前セミナー②まわりと差がつく夏のインターンシップ講座③関東就職・企業研究相談会夏④関東就職・企業研究相談会冬⑤運動部のための就職準備

講座 1 ⑥運動部のための就職準備講座 2 ⑦OpenES 講座の計 7 講座実施した。【資料 3-3-①-3】

・キャリア教育の一環としてキャリアデザインⅠ，Ⅱの授業と関連付けながら学内合同企業研究会を前後期で2回開催。夏休みにはキャリアデザインⅠの関連として企業見学バスツアーを実施している。企業研究会は対面型とWEB型で実施し全学年が参加可能として実施。また、企業側にはOBOGの参加を依頼し学内で気軽に参加できる環境を整えている。企業見学バスツアーは見学だけではなく、若手社員からインタビューの時間を設け「働くこと」について学ぶ機会となっており座学だけでは得ることのない現場を感じ取ることができる。【資料 3-3-①-4】

・毎年、企業アンケートと卒業生アンケートを実施し企業及び教職員が学生の相談や対応に活かせるように広く公開している。キャリア教育において企業側の視点と卒業生の声を取り入れ授業や相談に活かしている。【大学HP内の情報公開にて閲覧可能】

【エビデンス集・資料】

【資料 3-3-①-1】 令和6年度キャリア支援委員会議事要旨

【資料 3-3-①-2】 各教育課程プログラム

【資料 3-3-①-3】 各講座

【資料 3-3-①-4】 学内合同企業研究会及びバスツアー

【資料 3-3-①-5】 企業アンケート、卒業生アンケート

3-3-② キャリア支援体制の整備

(1) 3-3 - ② の自己判定

基準項目 3-3 - ②を満たしている。

(2) 3-3 - ② の自己判定の理由(事実の説明及び自己評価)

・在学中は、入学から卒業までキャリア教育として多く教職員が関り支援を実施している。特にキャリアデザインⅠ（2年次）、キャリアデザインⅡ（3年次）では、プログラムに進路面談を組み入れインターンシップや就職について個別に対応しキャリア支援室の認知度を上げている。そのため、低学年の授業から就職活動期までキャリア支援室の活用につながっている。※【資料 3-3-①-2】 また、卒業後の支援は早期離職を防ぐものであり卒業式に「卒業生支援窓口」のPRチラシを配布している。キャリア支援室を在学中から活用することにより卒業後も利用できることを周知できている。【資料 3-3-②-1】

・卒業後相談希望者はキャリア支援室にて対応している。相談内容によっては医療やハローワーク、サポートステーションに繋げるため初回はキャリアコンサルタントの有資格者が対応している。相談内容は課内で共有し卒業生がキャリア支援室でいつでも対応できる体制をとっている。また、管轄の三条ハローワーク、新潟ハローワーク（わかものしごと館）と情報共有し大学及びハローワークと共にサポートを行っている。相談内容によってはサポートステーションや職業訓練などの能力開発やトータルサポーターに繋げ福祉サービスへと移行されて卒業後支援は幅広い対応となっている。【資料 3-3-②-2】

【エビデンス集・資料】

【資料 3-3-②-1】卒業生支援窓口チラシ

【資料 3-3-②-2】相談受付、相談記録

[基準3の自己評価]

(1) 成果が出ている取組み、特色ある取組み

・現状の問題を整理・分析・共有化するために、Web ポータルでの学生個人の情報共有、学生による夢・将来の目標の記入による学生情報の収集と蓄積を実施している。また、学生の入力内容に対する教員によるコメント記載を通じてのコミュニケーションを通じて、学生の学修支援や生活支援を教職員一丸となって組織的に取り組んでいる。

(2) 自己点検・評価や外部による評価で発見された課題など

・学生の約1割が2年次で退学している状況

(3) 課題などに対する改善状況と今後の取組み予定

・1年次、2年次の各演習担当者から各学生の状況を逐次把握し、面談等を行いながら、留年及び退学を減らしている。また、2年次進級の際に、学務課において3年次進級に必要な科目の履修指導をおこなっている。【資料 3-3-②-3】

【エビデンス集・資料】

【資料 3-3-②-3】退学者の推移

3-4 学修支援

3-4-① 学生生活の安定のための支援

A：学生サービス、厚生補導のための組織を設置しているか

B：学生心身に関する健康相談、心的支援、生活相談、学生の課外活動への支援をはじめとする学生サービスを、学生の多様性に配慮して適切に行っているか

C：奨学金など学生に対する経済的な支援を適切に行っているか

(1) 3-4の自己判定

基準項目 3-4 を満たしている。

(2) 3-4の自己判定の理由（事実の説明及び自己評価）

学生サービスは学生委員会が所管し、教員及び職員を委員として配置しており、本学が提供する学生サービスのうち主たるものを学生便覧や本学ホームページに掲載して周知している。【資料 3-4-1】2025 年度学生便覧【資料 3-4-2】大学ホームページ

心身に関する健康相談のために健康管理増進室、学生相談室を設置している。健康管理増進室には看護師の専任職員が配置され、定期健康診断や学内の安全衛生を所管するとともに、応急手当や体調不良に対応している。また、学校医が来学して対応する健康相談日を月1回設け、学生を心身ともにサポートする協力体制を築いている。

こころの健康に関する相談を希望する学生に対しては、学生相談室を設けている。学生相談室では毎週火曜日に臨床心理士が来校して相談や継続的なカウンセリングを行っている。原則予約制だが、予約がない学生に対しても臨機に相談に応じている。

健康管理増進室と学生相談室の利用については学生便覧に記載して学生に周知している。

【資料 3-4-1】 【資料 3-4-2】 2023 年度の学生相談室は年間を通じて毎月相談があり、5 月は最も多く 13 件の利用者があった。【資料 3-4-3】 令和 6 年度学生相談件数学生の課外活動支援については、学生委員会が、コロナ禍の収束以降、強化指定部に加えて、多様な学生の参加の場となる部活動、サークル団体の設立と活動の促進に、学友会執行部と連携をはかり取組んでいる。令和 7 年度学友会予算からの部活補助金の支給を受けている団体は、計 15 団体、学生数は 393 名である。【資料 3-4-4】 令和 7 年度学友会総会資料なお、本学独自の学生表彰制度 Student of the Year には、課外表彰部門が設けられ、令和 6 年度(在学生)においては、団体の部で 2 団体、個人の部で 4 名が対象となり、学長より表彰され表彰状と副賞を授与されている。【資料 3-4-5】 令和 6 年度学生表彰対象者一覧 学生への経済的支援については、給費奨学金、留学奨学金、報奨奨学金、貸費奨学金、特別貸費奨学金からなる各種奨学金を設け、またこれとは別に家計が逼迫し就学が困難となった学生に対して、学納金の分割、延納制度などの措置を用意している。これらについては利用法を学生便覧で周知している。また、在学採用者向け日本学生支援機構貸与・給付奨学金説明会の複数回の開催や自治体及び民間企業の奨学金募集案内の周知を行っている。

学生の課外活動や部活動については、制度の概要を学生便覧で案内し、学友会の各部に対して活動費を補助している。【資料 3-4-1】 2025 年度学生便覧

【エビデンス集・資料編】

【資料 3-4-1】 2025 年度学生便覧

【資料 3-4-2】 大学ホームページ

【資料 3-4-3】 令和 6 年度学生相談件数

【資料 3-4-4】 令和 7 年度学友会総会資料

【資料 3-4-5】 令和 6 年度学生表彰対象者一覧

3-5 学修環境の整備

3-5-① 校地、校舎等の学修環境の整備と適切な運営・管理

3-5-② 実習施設、図書館等の有効活用

3-5-③ バリアフリーをはじめとする施設・整備の利便性

3-5-④ 授業を行う学生の適切な管理

(1) 3-5 の自己判定

基準項目 3-5 を満たしている。

(2) 3-5 の自己判定の理由（事実の説明及び自己評価）

教育研究上の目的を達成するために必要な校地、校舎、運動場、図書館、体育施設、情報サービス施設、付属施設等をキャンパス内に適切に配置し整備している。【資料 3-5-1】

観光経営学部設立に伴い、平成 28 年 4 月に校地内に観光経営学部棟を設立した。また、同時期に経営法人を同じくする新潟中央短期大学の校舎を大学隣りに移転新築した。その際、校舎を連結させて、施設を共用化した。施設・設備の耐震等の安全性は法定基準を満

たしている。学内施設をより安定的に管理運営するため、令和3年度より学外者から施設使用料の徴収を開始した。【資料 3-5-2】

体育施設は、体育館、グラウンド（人工芝サッカーコート）、テニスコート、クラブハウス、トレーニングセンターを整備している。情報関連施設は、第1情報処理室、第2情報処理室、第3情報処理室の合計3室を設置しており、講義で使用する他、講義で使用されていない時間には学生が自由に利用することが可能である。第2情報処準備室にはサーバーが設置され、職員が管理運営を行っている。また、建物内に無線 LAN（Wi-Fi）アクセスポイントを複数設置し、学生は建物内であれば、どこであつても各自のノートパソコン、タブレット、スマートフォン等からいつでもネットに接続できる環境が構築されている。令和3年度からは、講義室に設置された無線 LAN 対応プロジェクターについて、学生の持ち込み端末からワイヤレス接続によるプレゼンテーションを可能にするため、学内ネットワーク構成を見直した。

情報関連施設の維持、運営は情報メディア委員会が所掌し、実務は職員が担当している。情報処理室に設置された PC は 4,5 年おきにリプレイスすることで最新の機器を提供している。語学学習施設として CALL 教室を設けているが、更なる学修環境向上のため、壁掛け大型ホワイトボードの設置やプロジェクタを複数増設し、語学に限らず多数の科目でアクティブラーニングが可能な施設とした。

図書館の面積は 776 m²で、閲覧室 210 平方メートル（120 席）、書庫 410 m²である。

【共通基礎様式 1】開館時間は平日 8 時 50 分から 19 時まで開館している。運営は、図書委員会が図書館利用規程を定め、常勤職員 2 名に学生アルバイトを雇用して効率的な運営を行っている。館内には検索用及びデータベース用の PC を 4 台設置している他に、貸出用 PC を 5 台備えている。インターネット経由の蔵書検索システム(OPAC)では、学生自身が貸出・予約状況の確認と予約・貸出期間の更新（延長）ができる「My Library」機能を有している。さらにスマートフォンから蔵書検索と「My Library」機能が使える「スマートフォン版 OPAC」を提供している。2 種類の電子書籍プラットフォームを導入し、非来館型の利用も可能となっている。

バリアフリーについては、2 台のエレベーターうち 1 台が車椅子に対応した設備となっており、学生エントランスや段差のある出入口付近にはスロープを設置しており、全館車椅子での移動が可能となっている他、1F には車椅子用トイレも設置している。

各授業担当教員は、授業の出欠を、授業後の原則として 1 週間以内に web ポータルに入力することとしており、欠席が多い学生に対しては、Web ポータルの自動配信機能を使い、演習担当者が 1 週間ごとに把握することが可能である。そこで、演習担当教員や学務課から、当該学生に対して出席を促すなど学生を指導する体制ができている。授業担当教員が web ポータルのサポートメモに記入した内容は、他の教職員も閲覧可能であり、欠席の多い学生の情報が共有できるようになっている。【資料 2-5-3】

【エビデンス集・資料】

【資料 3-5-1】キャンパスマップ・構内図

【資料 3-5-2】施設使用料一覧

【共通基礎様式 1】

【資料 3-5-3】Web ポータル入力画面

3-6 学生の意見・要望への対応

3-6-① 学生の支援に関する学生の意見・要望の把握と分析と検討の活用

3-6-② 心身に関する健康相談、経済的支援をはじめとする学生生活に関する学生の意見・要望の把握・分析の検討結果

3-6-③ 学修環境に関する学生の意見・要望の把握

(1) 2-6 の自己判定

基準項目 3-6 を満たしている。

(2) 3-6 の自己判定の理由（事実の説明及び自己評価）

本学は、少人数教育を実践しており、演習は、10 人以下の少人数で実施している。演習担当の教員は、学問の教授だけでなく、学生の支援や相談もおこなっている。また、オフィスアワー制度を全学的に実施し、各教員の研究室の入り口に時間帯を明示するとともに、学内にも掲示し、生活環境・基礎教養など学生を取り巻く、あらゆる面の支援・教育に教職員が一体となって学生支援に携わっている。【資料 3-6-1】、【資料 3-6-2】

また、学生との面談内容などは、情報を全教職員が共有できるようにポータルをサポートメモに面談者が記載している。

毎年 1 回、全学年の学生を対象に「学生生活実態調査アンケート」を実施し、学生の要望・意見を把握し、これらに対して対応を各委員会で検討し、学生生活全般について学生からの要望をくみ上げるシステムを構築している。【資料 3-6-3】

【エビデンス集・資料】

【資料 3-6-1】 2024 年度前期オフィスアワー

【資料 3-6-2】 2024 年度後期オフィスアワー

【資料 3-6-3】 2024 年度版学生生活実態調査

[基準 3 の自己評価]

(1) 成果がでている取組み

施設・設備と制度の各面で大学環境の整備を行い、学生の多様なニーズに応えている。学生の受け入れは大学入試制度改革の趣旨に沿って、アドミッション・ポリシーを明確にしたうえで、それに対応した評価方法を設定している。学習指導体制及び学生生活に係る各種の支援体制と支援制度を設け、適切に運用している。学生の多面的な評価として、学業成績、難関資格取得、課外活動等において顕著な業績を挙げた学生に対しては学生表彰によりその努力に報いるとともに、大学ホームページに掲示し、本学学生の成果と本学教育の質を広く周知している。学生支援に係る業務は複数の常設委員会に分掌されているが、委員である教職員は複数の委員会に所属しているため、連携して対応することが可能な体制が構築されている。

(2) 自己点検・評価や外部による評価で発見された課題など

障害等のある学生について個々の状況に応じた細かなサポートが必要だが、まだサポート不足の所があるので、大学全体としてこの状況に応じた細かなサポートを実施していく必要がある。

(3) 課題などに対する改善状況と今後の取組み予定

サポート体制の改善や構築を図っていく

基準 4. 教育課程

4-1 単位認定、卒業認定、修了認定

4-1-① ディプロマ・ポリシーの策定と周知

4-1-② ディプロマ・ポリシーを踏まえた単位認定基準、進級基準、卒業認定基準、修了認定基準などの策定と周知、厳正な適用

(1) 4-1 の自己判定

基準項目 4-1 を満たしている。

(2) 4-1 の自己判定の理由（事実の説明及び自己評価）

本学の建学の精神は、意欲と能力をもった 1 人でも多くの人に大学進学の手機を与えるとともに、県及び県央 18 市町村（開学当時の自治体数）の支援を受けて設立された公私協力方式の大学であることを踏まえ、地域に貢献する人材を育成することである。

本学ではこの建学の精神を踏まえて、21 世紀を力強く生き抜く、しなやかな個性を育てることを目指して教育活動を展開している。学生の一入ひとりが主人公となって活躍できる場を自ら見出し、創造の喜びを経験し、社会に認められる人となる充実感を味わえるようにすることを教育機関としての使命と捉えている。

この使命を達成するために、以下の 3 つの教育理念を定め学生便覧に掲載している。

【資料 4-1-1】

「自立力」＝生涯を通じて自ら学び自ら行動し、社会の変化に主体的に対応できる力。

「共生力」＝コミュニケーション能力や協調性を持って社会とつながり、豊かな人間関係を広げていく力。

「自己実現力」＝高い志を持ち、問題解決力や創造力を発揮して新しい価値を創造し、地域や社会の発展に貢献できる力。

各学科においては地域における本学への期待を背景にして、その特徴を生かした独自のディプロマ・ポリシーを次のとおり定め、ホームページに掲載している。【資料 4-1-2】

(1) 経営情報学科

①超スマート社会に求められる情報学と経営学を融合した能力を修得している。

②グローバルに活躍できるビジネスパーソンとしての能力を修得している。

③地域経済の中核をなす人材としての能力を修得している。

④経営・会計・情報・英語などの専門ビジネス分野における実務実践能力を有している。

(2) スポーツマネジメント学科

①スポーツのトレーニングからコーチングまでの理論を理解している。

②地域の健康と福祉を担うためのパブリックマネジメントを修得している。

③多様なスポーツ関連分野で活躍するための経営知識を有している。

各学科のカリキュラムポリシーは各学科のディプロマ・ポリシーに沿って定められ、ホームページに掲載されている。

【資料 4-1-2】

単位認定、進級・卒業認定の基準は学則および規程によって明確にしておき、厳正に適用している。また、学生への周知方法についても学則をはじめとする各規程に定めるのみに留まらず、毎年度始めのオリエンテーション・ガイダンスにおいて配布する「学生便覧」において、分かりやすい表記で、学生が理解できるよう配慮しており、十分に工夫しているといえる。【資料 4-1-3】

本学では学年を前期（4月1日～9月23日）及び後期（9月24日～3月31日）の2期に分けている。ただし、全ての曜日について15週の授業期間を確保しつつ、諸行事を運営するために、後期については実際の授業を9月中旬から開始している。【資料 4-1-4】

1回の講義時間は90分であるが、単位換算においては2時間とみなしている。科目別の単位計算基準も学生便覧に示してある。【資料 4-1-5】

開講される授業科目については、授業の目的、授業の到達目標、授業の概要・内容、授業の方法、評価の方法・基準、履修上の注意・留意事項、授業計画等をWebポータル上のシラバスに記載し、学生への周知を図っている。シラバスは科目毎に担当教員が作成しており、特に授業の目的、授業の到達目標、授業の概要・内容、授業計画の4項目が、その科目の内容を示すものとなっている。

成績評価の方法には、平常の学習態度、レポート等の学習成果の提出、定期試験などがあるが、授業科目の特性によるところが大きいことから、各授業科目の担当教員が評価方法と評価基準を定め、シラバスの評価の方法・基準欄に明示して学生に周知を図っている。このうち定期試験については、実施時数の3分の2以上（ただし、実習科目については実施時数の5分の4以上）の出席数を満たさない場合は受験できないことを全学共通の基準とし、学生便覧に記載している。【資料 4-1-6】

成績評価の基準は学生便覧に明示してある。レポート等についても定期試験に準じて得点化している。秀から可までを合格とし、科目毎に所定の単位を与えている。履修登録は前期及び後期始めの指定期間内に行う。1年次生については、年間履修登録単位数の上限を44単位としている。ただし教職に関する科目は上限単位数に含まない。進級要件、卒業要件も学生便覧に明示してあり、厳正に適用している。【資料 4-1-7】 【資料 4-1-8】

【エビデンス集・資料】

【資料 4-1-1】 【資料 4-1-3】 【資料 4-1-4】 【資料 4-1-5】 【資料 4-1-6】
【資料 4-1-7】 【資料 4-1-8】 2024 年度学生便覧
【資料 4-1-2】 本学ホームページ <https://www.niigataum.ac.jp/guidance/>

4-2 教育課程及び教授方法

- 4-2-① カリキュラム・ポリシーの策定と周知
- 4-2-② カリキュラム・ポリシーとディプロマ・ポリシーとの一貫性
- 4-2-③ カリキュラム・ポリシーに沿った教育課程の体系的編成
- 4-2-④ 教養教育の実施
- 4-2-⑤ 教授方法の工夫・開発と効果的な実施

(1) 4-2 の自己判定
基準項目 4-2 を満たしている。

(2) 4-2 の自己判定の理由（事実の説明及び自己評価）

各学科のカリキュラム・ポリシーは各学科のディプロマ・ポリシーに沿って定め、学生便覧及びホームページに掲載している。【資料 4-2-1】

カリキュラム・ポリシー、ディプロマ・ポリシーともに経営情報学部経営情報学科、スポーツマネジメント学科および観光経営学部観光経営学科でそれぞれ作成されており、本学ホームページに公表されている。

経営情報学部経営情報学科のカリキュラム・ポリシーは、経営、商業、会計、情報システム、データサイエンス、英語、国際、経済、法律、観光・地域創生、スポーツ関連の 11 の分野を設置し、21 世紀の地域をどう生きるかという視点から、それぞれの分野に、基礎的な科目、実践的な科目、さらに高度な応用的科目といった 3 つのグレードの科目群を配置し、情報学と経営学を融合した多様な学びができるカリキュラムを組んでいる。これらを修得することによってディプロマ・ポリシーで謳われている、①超スマート社会に求められる情報学と経営学を統合した能力の修得、②グローバルに活躍できるビジネスパーソンとしての能力の修得、③地域経済の中核をなす人材としての能力の修得、④経営・会計・情報・英語などの専門ビジネス分野における実務実践能力を有することができる。【資料 4-2-2】

経営情報学部スポーツマネジメント学科のカリキュラム・ポリシーは、スポーツマネジメント分野を中心とした、健康スポーツ分野、スポーツ指導分野などスポーツに関連する幅広い分野から科目が構成されており、ディプロマ・ポリシーにあるスポーツのトレーニングからコーチングまでの理論の理解、地域の健康と福祉を担うためのパブリックマネジメントの取得、多様なスポーツ関連分野で活躍するための経営知識を有することができる。【資料 4-2-3】

学位授与方針であるディプロマ・ポリシーは、本学の学士課程を修了し、21 世紀を生きる人材として保証する最低限の基本的項目を定めている。本学のカリキュラム・ポリシーはディプロマ・ポリシーを達成できるよう策定されており、両者には、一貫性がある。

【資料 4-2-4】

本学のカリキュラムは、2 つの学科で別々に編成している。それゆえ、経営情報学部経営情報学科、スポーツマネジメント学科の教育課程の編成は、カリキュラム・ポリシーに沿った体系的なものとなっている。

経営情報学部経営情報学科では、経営、商業、会計、情報システム、データサイエンス、英語、国際、経済、法律、観光・地域創生、スポーツ関連の 11 の分野を横断した 31 種類のユニットが設定されている。ユニット制を敷くことで学生は自らの興味・関心、個性に応じて、自在に学びを組み立てられるようになっている。【資料 4-2-5】

経営情報学部スポーツマネジメント学科では、多面的で系統的なカリキュラムを編成している。スポーツマネジメント分野を中心として、健康スポーツ分野やスポーツ指導分野などスポーツに関連する幅広い分野でカリキュラムが構成され、学生の興味に応じた科目を自由に選択することが可能であり、地域や企業と連携した実践的なカリキュラムが組まれている。講義で学んだ理論を様々な実践を通じてより深く身につけるために、地域行政や企業と連携したインターシップや学外活動が可能な実践的なカリキュラムが設置されている。加えて、充実した資格修得のサポート制度を取っている。日本トレーニング指導協会(JATI)および全米ストレングス&コンディショニング協会(NSCA)の認定資格者(JATI-ATI、CSCS)を育成する教育プログラムの認定を受けており、優先的に受検できるだけでなく、資格修得のサポート制度についても充実したカリキュラムを編成している。

【資料 4-2-6】

よって、本学では、カリキュラム・ポリシーに沿って教育課程が体系的に編成されている。

また、本学では、「教育理念」を「知・徳・体の調和をとれた教育を通じ、地域社会の課題を解決し、発展させることができる人材育成に向けて次の三つの力を育て伸ばします。」とし、「自立力」「共生力」並びに「自己表現力」を身につけ、向上させる機会を提供している。【資料 4-2-7】

経営情報学部は、「教養科目」という科目群を編成し、履修要件は学科により異なるが、科目の多くを共有している。この科目群は「外国語教養科目」と「一般教養科目」に大別し、「外国語教養科目」には英会話、ロシア語、中国語、韓国語を配している。本学の立地する県央地域の企業において、中国、韓国、ロシア等の北東アジア地域への進出や現地企業との取引増大による需要に対応した選択である。「一般教養科目」は、人文、社会、自然、スポーツ等の領域をカバーしている。加えて経営情報学部では「学科共通必修科目」として経営学の基礎的科目や英語科目を配置している。スポーツマネジメント学科ではスポーツマネジメント分野の基礎科目を配置している。経営情報学部では「基礎演習」を設け、大学での学習技能の習得を目指し、教養教育の一翼を担っている。

また、外国語科目について経営情報学部では、1年次に同一言語を選択履修するよう定めている。

本学の特徴的科目である経営学実地研究は、学外での実務に関わりながら経営の知識や能力を育てることを目的としている。関係者との討議などを通じて経営について学ぶ機会である。この経営学実地研究の他にも、実習・フィールドワーク・インターンシップも含めて、問題解決型・能動学習の機会を提供している。【資料 4-2-8】

過剰に科目を履修することにより、授業外学修時間が確保できない状態を防止するため、履修単位数の上限を1年次、2年次に設定している。履修単位数の上限設定を含めた履修上の条件と制限は年度当初のオリエンテーションで丁寧に説明をしている。単位認定制度についても学生便覧に明記してある。【資料 4-2-9】

小人数教育の実践では、演習を10名以下の少人数で実施することを原則とし、学問だけでなく、教育相談も行えるようにしていることが特徴である。また、学生相談室や健康管理増進室の専門職員に、いつでも気軽に相談に行くことのできる体制を整えている。

授業の連絡・出席確認はポータルサイト上でおこなう。欠席が多い状況や課題未提出など授業に関連した情報を同サイトに教員が付記することで、他の関係教員も学修状況を確認できる。これにより、必要に応じて適宜追跡・相談・助言が行える。シラバスに、授業方法や成績評価の方法の他、前後に履修が望ましい科目を示すことにより、体系的カリキュラムに準拠した履修を促している。【資料 4-2-10】

学生による授業評価アンケートを前後期終了時に全科目（演習、実習、集中講義や経営学実地研究を除く）についてWebで実施し、2024年度前期回答率は33%、後期は27%、全体回答率は30%であった。結果は学生・教員にポータル上で共有されている。回答率の向上を図るために実施方法については適宜改善を行っている。【資料 4-2-11】 【資料 4-2-12】

教授方法の改善を進めるため、教務委員会がFDに関することを審議する。【資料 4-2-13】

2024年度は、対面授業に加えて遠隔授業（オンデマンド方式、課題提出方式、オンラ

イン方式）を実施した。円滑なオンライン授業実施のために、配信ツール（Zoom や GoogleClassroom など）の活用、教員間の情報共有を積極的に行い、学生の利便性の向上と多様な学修方法の確保に努めている。

【エビデンス集・資料偏】

【資料 4-2-1】カリキュラム・ポリシー

<https://www.niigataum.ac.jp/guidance>

【資料 4-2-2】経営情報学科カリキュラム・ポリシー

<https://www.niigataum.ac.jp/guidance/#cate2-3>

【資料 4-2-3】スポーツマネジメント学科カリキュラム・ポリシー

<https://www.niigataum.ac.jp/guidance/#cate2-3-1>

【資料 4-2-4】経営情報学部ディプロマ・ポリシー

【資料 4-2-5】経営情報学科カリキュラム表マップ

【資料 4-2-6】スポーツマネジメント学科カリキュラム表マップ

【資料 4-2-7】2024 年度学生便覧（p. 6.）（4. 教育理念）

【資料 4-2-8】2024 年度経営学実地研究履修要綱

【資料 4-2-9】2024 年度学生便覧（p. 17-23.）

（5. 履修概要（2）履修登録手続）、（6. 単位の修得）

【資料 4-2-10】2024 年度新潟経営大学シラバス

<https://asm-ediea.com/niigataum/open/ja/syllabuses>

【資料 4-2-11】2024 年度前期授業評価アンケート

【資料 4-2-12】2024 年度後期授業評価アンケート

【資料 4-2-13】新潟経営大学教務委員会規程

4-3 学修成果の点検・評価

4-3-① 三つのポリシーを踏まえた学修成果の点検・評価方法の確立とその運用

4-3-② 教育内容・方法及び学修指導等の改善へ向けての学修成果の点検・評価結果のフィードバック

（1）4-3 の自己判定

基準項目 4-3 を満たしている。

（2）4-3 の自己判定の理由（事実の説明及び自己評価）

教務委員会では、「シラバス作成の要領」を教員に配布し、教育内容・方法及び学修指導等の改善を盛り込んだシラバスを作成するよう周知徹底している。シラバスの記載事項には「ディプロマポリシーとの関連性」を設けており、科目の修得がディプロマポリシーの各項目の修得に繋がっていることを明示している。【資料 4-3-1】

教務委員会で半期ごとに授業評価アンケートを教務委員会で実施し、その結果を Web ポータルシステム上で共有している。【資料 4-3-2】 【資料 4-3-3】

授業評価アンケートの結果は、担当教員へフィードバックされている。

学修成果の評価に GPA（Grade Point Average）制度を導入しており、学生は Web ポータルサイトの卒業要件の達成度ページより確認できる。【資料 4-3-4】

【エビデンス集・資料編】

【資料 4-3-1】 シラバス作成の要領（2024 年度用）

【資料 4-3-2】 2024 年度前期授業評価アンケート

【資料 4-3-3】 2024 年度後期授業評価アンケート

【資料 4-3-4】 2024 年度学生便覧（p. 28. 29）

〔基準 4 の自己評価〕

(1) 成果が出ている取組み、特色ある取組み

- ・ 本学の特徴的科目として「経営学実地研究」が開設されており、学外で実務に関わりながら経営の知識や能力を育てることを目的としている。

- ・ 学修成果の点検については、半期ごとに Web ポータルシステムを活用し、授業評価アンケートを実施し、結果を共有するとともに担当教員へフィードバックされており、授業改善に活かしている。

(2) 自己点検・評価や外部による評価で発見された課題など

- ・ 「授業評価アンケート」の回答率が 50%を切っている。

(3) 課題などに対する改善状況と今後の取組み予定

- ・ アンケート期間の延長、演習担当教員からの告知の徹底を行う。

基準 5. 教員・職員

5-1. 教学マネジメントの機能性

5-1-① 大学の意思決定と教学マネジメントにおける学長の適切なリーダーシップの確立・発揮

5-1-② 権限の適切な分散と責任の明確化に配慮した教学マネジメントの構築

5-1-③ 職員の配置と役割の明確化などによる教学マネジメントの機能性

(1) 4-1 の自己判定

基準項目 4-1 を満たしている。

(2) 4-1 の自己判定の理由（事実の説明及び自己評価）

学長のリーダーシップは、新潟経営大学職員組織規程第 2 条、新潟経営大学教授会規程第 6 条など複数の規程において明確に規定されており、大学の意思決定の中でしっかりと発揮されている。日々変化する環境の中で、定例教授会、臨時教授会の招集、当面する大課題に関して理事長、法人事務局長との随時の協議、法人経営戦略本部会議、法人理事会での現状報告と課題解決策の提案を行っている。【資料 5-1-1】 【資料 5-1-2】

教育研究組織の運営に関しては教授会で審議され、学長が全体を統括する。教授会は新潟経営大学教授会規程に基づき運営されており、学長、学部長、教授をもって構成されることと規定されているが、小規模校の特性を活かすために、規程に則って、准教授、講師及び助教も召集し、全員で検討議論し、意志を統一できるよう運用している。【資料 5-1-2】

審議機関である運営会議を設け、教授会に先立って教授会の報告事項及び審議事項の論点整理を行い、教授会の議事進行の円滑化に努めている。運営会議は、学長、学部長、大学事務長で構成され、大学運営への共通認識を図ることに加えて、必要に応じて他の教職

員を召集し、意見を聴くこととしている。また運営会議では、各委員会の報告事項及び審議事項を確認し、教授会に諮る議題の選定を行うと共に、必要がある場合は各委員会に再検討を求めるなど、大学運営を円滑に進める機能を果たしている。【資料 5-1-3】

校務を分掌する組織として、教授会の下に 12 の常設委員会が設置され、具体的な課題について協議し、実務の遂行を担っている。委員会には、教員だけでなく事務職員も委員として参加し、大学運営の教職協働を実現している。各委員会は原則として毎月 1 回定期に開催するほか、必要に応じて随時開催している。既存の委員会の範囲を超えた全学的な検討課題についてはプロジェクトチームを設けて対応することになっている。【資料 5-1-4】

【資料 4-1-5】

学内各機関・組織の会議における決定事項等については、事務職員が常設委員会の委員となっていることから、迅速に各部署にも情報が伝達されている。加えて、事務局の役職者（現在は、事務長、事務長補佐、各課長職）及び学長、学部長、教務部長、学生部長で構成する役職者会議を月 1 回定例で開催し、全学的な報告と当面の課題への対応について協議している。【資料 5-1-6】

新潟経営大学事務分掌規程に沿って職員を配置し、学生に係る問題・要望については事務局が窓口となって初期対応を行い、必要に応じて所管する常設委員会委員長と協議し、又は委員会を開催するなど、小規模大学の利点を活かした迅速な情報共有と教職協働体制で運営されている。【資料 5-1-7】

【エビデンス集・資料編】

【資料 5-1-1】新潟経営大学職員組織規程

【資料 5-1-2】新潟経営大学教授会規程

【資料 5-1-3】新潟経営大学運営会議規程

【資料 5-1-4】新潟経営大学委員会規程

【資料 5-1-5】令和 6 年度・7 年度 委員会構成一覧

【資料 5-1-6】役職者会議議事要旨

【資料 5-1-7】新潟経営大学事務組織及び事務分掌規程

5-2. 教員の配置・職能開発等

5-2-① 教育目的及び教育課程に即した教員の採用・昇任等による教員の確保と配置

5-2-② FD (Faculty Development) をはじめとする教育内容・方法等の改善の工夫・開発と効果的な実施

(1) 5-2 の自己判定

基準項目 5-2 を満たしている。

(2) 5-2 の自己判定の理由（事実の説明及び自己評価）

本学の専任教員数は、本報告書の「2. 本学の現況 教員数」に示されており、設置基準に沿って配置されている。

教員の採用・昇任の手続きは新潟経営大学教員選考規程で定められており、学部長が選考委員長となり、選考委員を選出することとされている。選考の基準については、新潟経

営大学教員選考基準、新潟経営大学教員選考基準内規で詳細に示されている。採用・昇任については、教授会規程において3分の2以上の賛成を要件とし、慎重審議を担保している。

昇任については、学部長が申請期限を示して教授会で告知し、併せてメールで全教員に周知している。申請書類を定め、業績についても記載項目を示して、公平性を担保している。【資料 5-2-1】 【資料 5-2-2】 【資料 5-2-3】 【資料 5-2-4】

本学のFDは教職協働の考え方と小規模校の特性を活かして、学生指導に係る諸問題への対応を軸にして、教授技術、学生指導、職場環境等について2回実施した。第1回は「新潟経営大学の現状分析・各種指標」というテーマでFDを行い、第2回は「キャンパスハラスメント防止のためのアサーティブコミュニケーション」というテーマでFDを行い、教育の質向上、学生への指導方法について考える場となった。【資料 5-2-5】 【資料 5-2-6】

【エビデンス集・資料編】

【資料 5-2-1】 新潟経営大学教員選考委員会規程

【資料 5-2-2】 新潟経営大学教員選考基準

【資料 5-2-3】 新潟経営大学教員選考基準内規

【資料 5-2-4】 新潟経営大学教授会規程

【資料 5-2-5】 2024 年度第 1 回 FD(SD)資料

【資料 5-2-6】 2024 年度第 2 回 FD(SD)資料

5-3. 職員の研修

5-3-① SD (Staff Development) をはじめとする大学運営に関わる職員の資質・能力向上への取り組み

(1) 5-3 の自己判定

基準項目 5-3 を満たしている。

(2) 5-3 の自己判定の理由（事実の説明及び自己評価）

教職協働の考え方から、基本的にはFD/SD研修として教員と合同で行っている。

職員のためのSDでは、例年、日本私立大学協会の各部課長研修会、国立情報学研究所教育研修事業、新潟大学スキルアップセミナーその他関係機関が実施する研修会等のうち、オンライン研修会については可能な限り参加した。

各業務内容に関連する事務職員の能力開発のための学会・研究会・研修会への参加を積極的に勧めているが、令和6年度は私学経営研究会等の一部の研修会等に参加してもらい、一定の成果を得る事ができた。

学内研修では、新任者に対して共通事項となる総務及び会計業務の基礎研修を行っており、各分掌の業務内容に沿った能力開発のための研修は、OJTが最も効果的であると考えられることから、それぞれの所属部署において、必要な内容を上職や前任者が機会を捉えて実施するとともに、令和3年度からは、役職者会議の進行及び議事要旨の作成を事務局各課長が順番に担当することにして、組織の管理運営能力を向上させる機会を設けた。

【資料 5-3-1】

【エビデンス集・資料編】

【資料 5-3-1】 役職者会議議事要旨

5-4. 研究支援

5-4-① 研究環境の整備と適切な運営・管理

5-4-② 研究倫理の確立と厳正な運用

5-4-③ 研究活動への資源の配分

(1) 5-4 の自己判定

基準項目 5-4 を満たしている。

(2) 5-4 の自己判定の理由（事実の説明及び自己評価）

専任教員には、個々の研究活動の拠点として、書架を備えた研究室が割り当てられている。また、全館に無線 LAN が配備され、校舎内であればどこでもインターネットに接続することができる。会議室及び講義室にはプロジェクタが備えられており、無線 LAN 又は有線接続でプレゼンテーションできる環境が構築されている。

教育・研究用データベースとして、国立情報学研究所の論文情報ナビゲータ（CiNii Research）を活用している。

図書館には約 74,000 冊の蔵書があり、OPAC を利用しての蔵書検索が可能となっている。館内では、雑誌検索、新聞記事検索などの外部データベースを利用できるほか、国立国会図書館によるデジタル資料送信サービスを活用できる環境を構築している。

論文公開の場として、JAIROCloud を利用した機関リポジトリを構築し、紀要を公開している。【資料 5-4-1】

研究倫理の確立については、啓発・推進を図るとともに、学生に対しては 1 年次の授業その他の授業時に解説と指導を行った。【資料 5-4-2】

個別の研究活動については、新潟経営大学研究倫理委員会研究審査内規に沿って倫理上の審査を、事務職員も加わって行っている。【資料 5-4-3】

公的研究費を適正に運用するため、新潟経営大学における公的研究費等の管理・運営規程、新潟経営大学における研究活動の不正行為に関する取扱規程を定めるとともに、規範意識向上のため、毎年度、日本学術振興会の「研究倫理 e ラーニングコース」の受講を全教員及び事務長等主たる事務職員に課している。

【資料 5-4-4】 【資料 5-4-5】

教員には予算で定められた研究費が支給され、使途は新潟経営大学個人研究費規程に定められている。また、年度当初には研究計画書を、年度終了後は研究経過報告書を学長に提出することとなっている。【資料 5-4-6】

【エビデンス集・資料編】

【資料 5-4-1】 図書館利用案内

【資料 5-4-2】 研究倫理リーフレット

【資料 5-4-3】 新潟経営大学研究倫理委員会研究審査内規

【資料 5-4-4】 新潟経営大学における公的研究費等の管理・運営規程

【資料 5-4-5】 新潟経営大学における研究活動の不正行為に関する取扱規程

【資料 5-4-6】 新潟経営大学個人研究費規程

[基準5の自己評価]

(1) 成果がでている取組み、特色ある取組み

学長のリーダーシップについて各規程で定めると共に、教学マネジメントを教職員が一体となって推進する教職協同体制が確立され運用されている。教員の配置についても、大学設置基準を遵守して適切に行われている。研修については、IR指標の状況、中退率、経営状況、キャンパス・ハラスメント防止を中心とした啓発活動を目的とした研修を実施している。

研究支援については、研究環境を適切に整備するとともに、研究倫理を担保できる仕組みを整えている。また、研究費の使途等についても適正に管理できている。

(2) 自己点検・評価や外部による評価で発見された課題など

各業務内容に関連する教職員の能力開発のための学会・研究会・研修会への参加等について一定数研修会への参加を促し成果を得たが、まだ全体としての能力向上のための研修会等においては不十分なので更なる促進を図る必要がある。

(3) 課題などに対する改善状況と今後の取組み予定

能力開発のための学会・研究会・研修会への参加について、更なる参加を目指し時代の変化に対応すべく促進を図っていく。

基準6. 経営・管理と財務

6-1. 経営の規律と誠実性

6-1-① 経営の規律と誠実性の維持

6-1-② 使命・目的の実現への継続的努力

6-1-③ 環境保全、人権、安全への配慮

(1) 6-1の自己判定

基準項目6-1を満たしている。

(2) 6-1の自己判定の理由（事実の説明及び自己評価）

本法人の経営は、「学校法人加茂暁星学園寄附行為」、「学校法人加茂暁星学園経理規程」及び関連諸規程等により管理・運営が行われ、寄附行為の定めるところにより、理事会が学校法人の業務を決し、理事長がこの法人を代表し、その業務を総理している。評議員会及び理事会の運営並びに業務の執行は、寄附行為に基づき適切に行われ、理事、監事及び評議員はそれぞれ職務を適切に執行している。【資料6-1-1】【資料6-1-2】

また、「学校法人加茂暁星学園公益通報に関する規程」により公益通報、「学校法人加茂暁星学園コンプライアンス基本規程」により法令遵守、「学校法人加茂暁星学園教職員懲戒規則」により不正行為の防止に努めている他、監事、会計監査人及び監査室（内部監査人）による三様監査体制を構築している。【資料6-1-3】

加えて、本法人が公共性の高い法人として社会的説明責任を果たし、もって公正かつ透明性の高い運営を実現するため、寄附行為及び「学校法人加茂暁星学園情報公開規程」に基づき、学校教育法施行規則第172条の2で指定されている教育情報を含む教育研究活動等の情報及び私立学校法第151条で指定されている財務情報等を、ホームページを通じ適切に公表している。【資料6-1-4】

併せて、寄附行為及び「学校法人加茂暁星学園財務書類等閲覧規則」に基づき該当情報を閲覧に供している。【資料 6-1-5】

以上のことから、本法人の経営の規律と誠実性は維持されている。

理事会及び評議員会により、学園の使命・目的の実現へ継続的な努力がなされている。理事長が議長となり、経営戦略本部会議を月 1 回開催し、法人内の重点課題、中期経営計画の策定・進捗状況の評価などを行っている。これにより、法人と大学との意思疎通を円滑にするとともに将来に向けた経営課題の共通認識レベルを共有している。【資料 6-1-6】

また、法人の寄附行為、財務関連情報等は、全てホームページにて閲覧が可能となっており、地域社会から理解を得られる法人経営を目指している。

本学は、キャンパス・ハラスメント及び人権侵害の防止・排除のための措置、並びに問題が生じた場合に、迅速かつ適切に対応するための必要な措置を講じるため、キャンパス・ハラスメント等防止委員会を置いている。委員の選出に当たっては、職種と性別を均等にしている。本委員のうち 3 名はキャンパス・ハラスメント相談窓口の相談員を兼務する。また、相談者の希望により第三者による調査委員会を設置し対応することを定めている。

同委員会は毎年教職員・学生用キャンパス・ハラスメント防止啓発を目的とするリーフレットを作成し配布し、同時に発生時の相談方法、ならびに対応の仕組みを明示している。同内容は相談員の連絡先も含めホームページと学務窓口に提示している。【資料 6-1-7】

【資料 6-1-8】

【エビデンス集・資料編】

【資料 6-1-1】学校法人加茂暁星学園寄附行為

【資料 6-1-2】学校法人加茂暁星学園経理規程

【資料 6-1-3】学校法人加茂暁星学園公益通報に関する規程

【資料 6-1-4】学校法人加茂暁星学園情報公開規程

【資料 6-1-5】学校法人加茂暁星学園財務書類等閲覧規則

【資料 6-1-6】学校法人加茂暁星学園経営戦略本部規程

【資料 6-1-7】新潟経営大学キャンパス・ハラスメント等防止委員会に関する規程

【資料 6-1-8】学内研修会開催のお知らせ（開催要項）

6-2. 理事会の機能

6-2-① 使命・目的の達成に向けて意思決定ができる体制の整備とその機能性

(1) 6-2 の自己判定

基準項目 6-2 を満たしている。

(2) 6-2 の自己判定の理由（事実の説明及び自己評価）

学園の使命・目的の達成に向けて、理事会において戦略的・機動的な意思決定を行うべく理事長を補佐する体制を整備し、適切に運営している。

戦略的な意思決定を行うべく、「学校法人加茂暁星学園経営戦略本部規程」に基づき、学園の将来計画等を審議。「学校法人加茂暁星学園常任理事会に関する規程」に基づき、

評議員会及び理事会に付議する事項等を審議している。原則月 1 回開催している。【資料 6-2-1】 【資料 6-2-2】

機動的な意思決定を行うため、「学校法人加茂暁星学園理事会における委員会に関する規程」に基づき、企画・財務委員会及び教学委員会を設置し、必要に応じ随時開催している。【資料 6-2-3】

学園の重要事項を決定する評議員会及び理事会は寄附行為に基づき、適切に運営されている。

【エビデンス集・資料編】

【資料 6-2-1】 学校法人加茂暁星学園経営戦略本部規程

【資料 6-2-2】 学校法人加茂暁星学園常任理事会に関する規程

【資料 6-2-3】 学校法人加茂暁星学園理事会における委員会に関する規程

6-3. 管理運営の円滑化と相互チェック

6-3-① 法人及び大学の各管理運営機関の意思決定の円滑化

6-3-② 法人及び大学の各管理運営機関の相互チェックの機能性

(1) 6-3 の自己判定

基準項目 6-3 を満たしている。

(2) 6-3 の自己判定の理由（事実の説明及び自己評価）

法人と大学等の事務局との情報交換を図るため、月 1 回、法人運営会議を開催している。理事長、常務理事、法人事務局長、理事長室長、事務局次長、事務局長補佐、各学校の事務長で構成され、緊急的な連絡事項や法人・各学校間で共通する課題について協議している。

大学の管理運営については、毎月 1 回、学長、副学長、学部長、事務長、事務長補佐、教務部長、学生部長による運営会議が開催され、大学全体の課題について検討し、教育的な課題は教授会、実務的な課題は役職者会議に諮るよう、振り分けている。

また、毎月 1 回、理事長主宰で「経営戦略本部会議」を開催し、理事長、副理事長、常務理事、法人事務局長、理事長室長、事務局次長、各学校（大学からは学長、副学長、学部長、事務長）が参加している。各学校の長からは理事長に重要な報告を行い、理事長の経営判断に資する形となっており、内部統制の取れた環境となっている。

法人の理事会・評議員会における大学側の就任状況を見ると、理事会の理事には、学長、副学長、経営情報学部長、地域連携課長が就任している。また、評議員には、事務長、副学長、経営情報学部長、地域連携課長が就任している。理事会・評議員会に提出する資料の作成支援や内容のチェックを行っている。

また、先に述べた経営戦略本部会議には、大学の喫緊の課題等を法人に速やかに協議するなど、相互チェックの機能は十分に果たされている。

6-4. 財務基盤と収支

6-4-① 中長期的な計画に基づく適切な財務運営の確立

6-4-② 安定した財務基盤の確立と収支バランスの確保

(1) 6-4 の自己判定

基準項目 6-4 を満たしている。

(2) 6-4 の自己判定の理由（事実の説明及び自己評価）

本学では、毎年度の研究教育活動の計画および実施については、学校法人会計基準および「加茂暁星学園経理規程」等に従って予算編成が行われ、適切に財政運営が行われている。

中期的には、令和 2 年度に策定した新潟経営大学中期計画において、募集定員充足率 100%、収容定員充足率 100%、就職決定率 100%を数値目標として掲げ、9 のカテゴリー（最終的には 10 のカテゴリー）を重点目標とし、令和 7 年度度予算編成に臨んだところである。

また、収容定員がどの程度確保されると、持続可能な財政運営が可能かどうかを判断するシミュレーションを実施したところである。

大学の教育研究目的を達成するためには、安定した財政状態の維持が必要である。学生生徒等納付金の安定的確保を図るために、令和 6 年度においては、入学定員数が募集定員に近い数を確保することとなった。

引き続き、入試方法の改善、オープンキャンパスの実施、資格取得等の実績づくり、社会的ニーズに対応した企業人材の輩出を強化する。支出面においては、教育研究目的を達成するために必要な経費という意識を持ち、収支バランスが確保されるよう、令和 6 年度においても、人件費の削減措置を講ずるとともに、シーリング枠を設定した予算編成を終えたところである。【資料 6-4-1】 【資料 6-4-2】

【エビデンス集・資料編】

【資料 6-4-1】 令和 4 年度から令和 7 年度予算額概要総括表

【資料 6-4-2】 令和 7 年度事業計画書・予算関係書類の提出について（依頼）

6-5. 会計

6-5-① 会計処理の適正な実施

6-5-② 会計監査の体制整備と厳正な実施

(1) 6-5 の自己判定

基準項目 6-5 を満たしている。

(2) 6-5 の自己判定の理由（事実の説明及び自己評価）

本学では、毎年度の研究教育活動や学校管理の予算を執行するに当たっては、学校法人会計基準および「加茂暁星学園経理規程」等に従って会計処理が行われ、予算責任者たる学長は、配当された予算の管理と執行を担い、適切に財務運営が行われている。年度途中で、緊急事業が発生するなどして、当初予算と乖離が発生する場合には、理事会・評議員会の承認を経て補正対応をしている。

各部門の決算に関して監事による意見書が示され、また公認会計士による会計処理チェックが行われている。

出納上の現金残高と預金口座上の残高の照合も随時行っている。

監事、会計監査人及び監査室（内部監査人）による三様監査体制を構築している。

1 監事監査

監事は、この法人の理事、評議員又は職員（学長、校長、教員、その他の職員を含む。）以外の者のうちから評議員会の意見を聞いて、理事会において選任され、監事の職務は(1)この法人の業務を監査すること。(2)この法人の財務の状況を監査すること。(3)この法人の理事の業務執行の状況を監査すること。(4)この法人の業務若しくは財産の状況又は理事の業務執行の状況について、毎会計年度、監査報告書を作成し、当該会計年度終了後2月以内に理事会及び評議員会に提出すること。(5)第1号から第3号までの規定による監査の結果、この法人の業務若しくは財産又は理事の業務執行に関し不正の行為又は法令若しくは寄附行為に違反する重大な事実が認められ、必要があると認めるときは、これを文部科学大臣に報告し、又は理事会及び評議員会に報告するとなっており、適正に機能している。

2 会計監査

公認会計士により、延べ18日、決算時期において、延べ6日間にわたって重点的に監査を行っており、経理上の的確なアドバイスも適宜いただいている。

3 内部監査人監査

監査室は、大学が作成した支払関係書類について、公正性の視点で契約方法、手続などについて、適宜、指導監査を行う機能を有している。

[基準6の自己評価]

(1) 成果がでている取組み、特色ある取組み

大学経営を的確に行っていくには、各種法令、内部の諸規程を遵守するとともに、法人側との円滑な連携が極めて重要となっている。中長期的な見通しを如何に見極めるのか、といった重要課題については、経営戦略本部会議などの場で活発に議論が交わされている。

財政基盤の確立のためには、収支バランスを常に意識した財政運営が求められており、適宜、財務分析を行うなどして、学生納付金等の将来の収入を如何に確保するかといった視点でマネジメントしている。

会計処理については、公認会計士による定期的な監査が実施されており、適正な処理とホームページ等により情報開示が的確に実施されている。

(2) 自己点検・評価や外部による評価で発見された課題など

今後の大学の財務体質の改善に向けて、財務情報を的確に分析し、将来計画に活かしていくことが極めて重要となっているため、そのための要員育成を推進する必要がある。

(3) 課題などに対する改善状況と今後の取組み予定

中期計画を着実に推進し、計画期間内の充足率100%を目指し、収支バランスの改善を図る。

IV. 大学が独自に設定した基準による自己評価

基準A. 地域貢献活動

A-1. 大学の資源を活かした地域貢献活動

A-1-① 専門的教育活動による地域貢献

A-1-② 地域と連携した事業実施による地域貢献

(1) A-1 の自己判定

基準項目 A-1 を満たしている。

(2) A-1 の自己判定の理由（事実の説明及び自己評価）

平成 10 年度に大学付属機関として地域活性化研究所を設置し、専任教員は研究員併任となつて、地域のシンクタンクとして、公開講座やシンポジウムの開催、研究紀要である地域活性化ジャーナルの刊行を通じて、地域活性化の支援機能を果たしてきた。また、令和元年に産官学地域連携センターを事務局の部署（令和 6 年度より地域連携課に改組）として設けたことにより、地域の企業や自治体との日常的な情報交換を行う組織体制が整ったことから、下記に示す多様な地域貢献活動が行われている。

ア．専門的教育活動による地域貢献

本学教員が講師を務める市民向けの無料公開講座を実施している。開催はその都度、本学ホームページ、SNS、近隣自治体の広報誌等で告知し、令和 2 年度より、新しい生活様式をふまえオンラインによる受講も可能としている。令和 6 年度は、9 回実施し、来場 41 名、オンライン 45 名の計 86 名が受講した。【資料 A-1-1】

また、令和 4 年度より、「チャレンジ大学講座」と称して本学スポーツマネジメント学科教員の専門性を活かし、地域の子ども達を対象とした「体づくり運動ひろば」、「アクロバット講座」の 2 講座を、令和 6 年度には「バスケットボールスキルアップ講座」を新たに立ち上げ計 3 講座を開催している。令和 6 年度は合計で延 228 名の生徒、児童、幼児が参加している。【資料 A-1-2】

イ．地域と連携した事業

平成 27 年度より新潟県三条地域振興局、近隣市町村、本学等で「大学と地域の協働による観光活性化モデル事業協議会」を組織し事業を行ってきている。この協議会による事業として、令和 6 年度は、「観光地弥彦の新たな観光コンテンツ開発事業」を行った。【資料 A-1-3】 【資料 A-1-4】 【資料 A-1-4】

近隣自治体、金融機関、団体等 15 機関と包括連携協定を締結し、それぞれと連携活動を行っている。令和 5 年 11 月に新たに弥彦村と協定を締結し、大学が立地する県央地域の 5 市町村すべての自治体と包括連携協定を締結し地元自治体との連携強化を図った。それぞれの自治体とは、毎年連携協議会、連絡会議を開催して連携の推進を図っている。

【資料 A-1-5】 【資料 A-1-6】 【資料 A-1-7】

高校、中学の出張講義、上級学校見学等の依頼に対応している。【資料 A-1-8】 出張講義については、毎年度大学ホームページで内容を公開している。【資料 A-1-9】

【エビデンス集・資料編】

【資料 A-1-1】 令和 6 年度公開講座実施状況

【資料 A-1-2】 チャレンジ大学講座申込一覧

【資料 A-1-3】 事業内容①「観光地弥彦の新たな観光コンテンツ開発事業
～若者を呼び込む散策コースの提案～」

【資料 A-1-4】 事業内容②「観光地弥彦の新たな観光コンテンツ開発事業
～若い年代層向けの新たなお土産およびコンテンツの提案～」

【資料 A-1-5】 包括連携協定書

【資料 A-1-6】 第 1 回加茂市と学校法人加茂暁星学園連携協議会要旨

【資料 A-1-7】 新潟経営大学・田上町第 11 回連携協議会議事録

【資料 A-1-8】 R6 上級学校訪問受入リスト

【資料 A-1-9】 大学ホームページ出張講義

https://www.niigataum.ac.jp/visiting_lecture/

(3) A-1 の改善・向上方策（将来計画）

地域貢献事業は、本学建学の理念と設立の経緯から、最も重要な使命であり、ニューノーマル時代を先導する地域の高等教育機関、シンクタンク、地域連携プラットフォームとして引き続き積極的に展開していく。

公開講座やチャレンジ大学講座といった事業を通じ、本学が持ちうる教育資源・研究資源の対外的な認知に努める。また、包括連携協定をはじめとする近隣の自治体や企業、団体との連携・協力関係の維持・拡大に取り組み、本学が県内各地で活躍できる機会の創出、提供を行う。また、その際、本学はどのような教育能力・研究能力を備えているのかを改めて整理を行い、それらを連携先に提供、共有してもらうことにも取り組んでいきたい。それにより、本学と地域がお互いの需要と供給に合った関係性に発展させることが可能になると考えている。

[基準 A の自己評価]

地方の大学においては、今後もさらに地域活性化に向けた新たな研究成果や実践が求められており、それに伴い、本学が地域に果たすべき役割もこれまで以上に大きくなっている。そのような中、本学においては毎年、両学科の教員がそれぞれ持っている専門的知識や教育資源・研究資源を、公開講座やチャレンジ大学講座という形で、子どもから大人まで幅広い世代に対し還元してきている。いずれの講座の受講者においてもリピーターが出るなど、地域の方々から評価されているものと考えられる。また、本学が中心となり、新潟県三条地域振興局、近隣市町村等で構成する協議体の運営を通じ、毎年近隣地域の課題を募り、それらの解決を目指す事業に取り組むなど、地域との連携活動も継続できている。さらに、近隣自治体、金融機関、団体等と包括連携協定を締結し、それぞれとの連携活動も行っている。

これらの活動実態を総合的に勘案すると、本学においては大学の資源を生かした地域貢献活動に取り組んでいると評価することができる。

[基準 A の自己評価]

(1) 成果がでている取組み、特色ある取組み

本学においては毎年、両学科の教員がそれぞれ持っている専門的知識や教育資源・研究資源を、公開講座やチャレンジ大学講座という形で、子どもから大人まで幅広い世代に対し還元してきている。いずれの講座の受講者においてもリピーターが出るなど、地域の方々から評価されているものと考えられる。

また、本学が中心となり、新潟県三条地域振興局、近隣市町村等で構成する協議体の運営を通じ、毎年近隣地域の課題を募り、それらの解決を目指す事業に取り組むなど、地域との連携活動も継続できている。

さらに、近隣自治体、金融機関、団体等と包括連携協定を締結し、それぞれとの連携活動も行っている。

(2) 自己点検・評価や外部による評価で発見された課題など

本学においては大学の資源を生かした地域貢献活動に取り組んでいると評価することができるものの、地方の大学においては、今後もさらに地域活性化に向けた新たな研究成果や実践が求められており、それに伴い、本学が地域に果たすべき役割もこれまで以上に大きくなっている。

こうした使命に応えるには、例えば、公開講座やチャレンジ大学講座のような対外的な事業においては、提供科目のバリエーション拡充や受講者サービスの向上および維持などが課題として挙げられる。協議体の運営においては、県央地域からの様々な地域課題に応えられるよう、地域貢献に対する学内での意識醸成に努める必要があるだろう。これらの課題への取り組むことで、本学を地域の学び舎として確立させることができるものと考ええる。

(3) 課題などに対する改善状況と今後の取組み予定

地域貢献事業は、本学建学の理念と設立の経緯から、最も重要な使命であり、ニューノーマル時代を先導する地域の高等教育機関、シンクタンク、地域連携プラットフォームとして引き続き積極的に展開していく。

公開講座やチャレンジ大学講座といった事業を通じ、本学が持ちうる教育資源・研究資源の対外的な認知に努める。また、包括連携協定をはじめとする近隣の自治体や企業、団体との連携・協力関係の維持・拡大に取り組み、本学が県内各地で活躍できる機会の創出、提供を行う。また、その際、本学はどのような教育能力・研究能力を備えているのかを改めて整理を行い、それらを連携先に提供、共有してもらうことにも取り組んでいきたい。それにより、本学と地域がお互いの需要と供給に合った関係性に発展させることが可能になると考えている。

V. 法令等の遵守状況一覧

学校教育法

	遵守 状況	遵守状況の説明	該当 基準項目
第 83 条	○	本学学則の第 1 条に明記している。	1-1
第 85 条	○	本学学則の第 3 条に明記している。	1-2
第 87 条	○	本学学則の第 4 条に明記している。	3-1
第 88 条	○	本学学則の第 17 条に明記している。	3-1
第 89 条	○	本学学則の第 33 条に明記している。	3-1
第 90 条	○	学則第 22 条に明記している。	2-1
第 92 条	○	本学学則の第 9 条に明記している。	3-2 4-1 4-2

第 93 条	○	本学学則の第 11 条に明記している。	4-1
第 104 条	○	本学学則の第 34 条に明記している。	3-1
第 105 条	—	該当しない。	3-1
第 108 条	—	該当しない。	2-1
第 109 条	○	平成 26 年度に日本高等教育評価機構の認証を受けている。	6-2
第 113 条	○	本学ホームページにて公開している。	3-2
第 114 条	○	新潟経営大学事務組織及び事務分掌規程、就業規則で明記している。	4-1 4-3
第 122 条	○	学則第 26 条に明記している。	2-1
第 132 条	—	該当しない。	2-1

学校教育法施行規則

	遵守 状況	遵守状況の説明	該当 基準項目
第 4 条	○	本学学則の第 3 条に明記している。	3-1 3-2
第 24 条	—	該当しない。	3-2
第 26 条 第 5 項	○	本学学則の第 42 条に明記している。	4-1
第 28 条	○	各担当部署において備えている。	3-2
第 143 条	○	「新潟経営大学教授会規程」に明記している。	4-1
第 146 条	—	該当しない。	3-1
第 147 条	—	該当しない。	3-1
第 148 条	—	該当しない。	3-1
第 149 条	—	該当しない。	3-1
第 150 条	○	学則第 22 条に明記している。	2-1
第 151 条	—	該当しない。	2-1
第 152 条	—	該当しない。	2-1
第 153 条	—	該当しない。	2-1
第 154 条	—	該当しない。	2-1
第 161 条	○	学則第 26 条に明記している。	2-1
第 162 条	○	学則第 22 条に明記している。	2-1
第 163 条	○	本学学則の第 8 条に明記している。	3-2
第 163 条の 2	—	該当しない。	3-1
第 164 条	—	該当しない。	3-1
第 165 条の 2	○	ディプロマ・ポリシー、カリキュラム・ポリシー、アドミッション・ポリシーは学部・学科で定めている。	1-2 2-1 3-1 3-2 6-3

第 166 条	○	総務・企画委員会が主導し、毎年、委員会単位で総括を行い、学内で共有している。	6-2
第 172 条の 2	○	ホームページにて公表している。	1-2 2-1 3-1 3-2 5-1
第 173 条	○	学則第 33 条に明記している。	3-1
第 178 条	○	学則第 26 条に明記している。	2-1
第 186 条	○	学則第 26 条に明記している。	2-1

大学設置基準

	遵守 状況	遵守状況の説明	該当 基準項目
第 1 条	○	大学設置基準の趣旨に基づき、適正に運営している。	6-2 6-3
第 2 条	○	本学学則の第 1 条に「目的及び使命」として明記している。	1-1 1-2
第 2 条の 2	○	事務組織として入試広報課を設置し、入試判定は委員会適切な体制で行っている。	2-1
第 2 条の 3	○	教職員の連携・協働が出来ている。	2-2
第 3 条	○	設置基準に定める教員数を満たしている。	1-2
第 4 条	○	学部には、専攻により学科を設けている。（学則第 3 条）	1-2
第 5 条	○	学則第 35 条に明記されている。	1-2
第 6 条	—	該当しない。	1-2 3-2 4-2
第 7 条	○	基準数を満たす人数を置き、適正に配置している。	3-2 4-2
第 10 条	○	主要授業科目（ゼミナール、卒業研究）は専門教員が担当している。	3-2 4-2
第 10 条の 2	—	該当しない。	3-2
第 11 条	—	該当しない。（授業を担当しない教員はいない）	3-2 4-2
第 12 条	○	専任教員は全て本学のみで専任教員となっている。また、同上第 3 項に該当する教員はいない。	3-2 4-2
第 13 条	○	充足している。	3-2 4-2
第 13 条の 2	○	設置基準に遵守している。	4-1
第 14 条	○	「新潟経営大学教員選考基準」及び「内規」に明記している。	3-2 4-2
第 15 条	○	「新潟経営大学教員選考基準」及び「内規」に明記している。	3-2 4-2
第 16 条	○	「新潟経営大学教員選考基準」及び「内規」に明記している。	3-2 4-2
第 16 条の 2	○	「新潟経営大学教員選考基準」及び「内規」に明記している。	3-2

			4-2
第 17 条	○	「新潟経営大学教員選考基準」及び「内規」に明記している。	3-2 4-2
第 18 条	○	本学学則第 3 条に明記されている	2-1
第 19 条	○	本学学則第 13 条に明記されている	3-2
第 19 条の 2	—	該当しない。	3-2
第 20 条	○	区分されており、学則付表のカリキュラム表で示されている。	3-2
第 21 条	○	本学学則第 14 条に明記されている	3-1
第 22 条	○	本学学則第 7 条に明記されている	3-2
第 23 条	○	本学学則第 7 条に明記されている	3-2
第 24 条	○	教室の収容人数等を考慮し、適切な人数としている。	2-5
第 25 条	○	課外授業及び留学等、教室以外の場所でも履修できる	2-2 3-2
第 25 条の 2	○	全科目 web シラバス化及びポータルサイトにて明記している。	3-1
第 25 条の 3	○	FD・SD 研修会を実施している。	3-2 3-3 4-2
第 26 条	—	該当しない。	3-2
第 27 条	○	本学学則第 16 条に明記されている	3-1
第 27 条の 2	○	本学学則第 17 条に明記されている	3-2
第 27 条の 3	—	該当しない。	3-1
第 28 条	○	本学学則第 18 条に明記されている	3-1
第 29 条	○	本学学則第 18 条に明記されている	3-1
第 30 条	○	本学学則第 19 条に明記されている	3-1
第 30 条の 2	—	該当しない。	3-2
第 31 条	○	本学学則第 37 条の 2 に明記されている	3-1 3-2
第 32 条	○	本学学則第 32 条に明記されている	3-1
第 33 条	—	該当しない。	3-1
第 34 条	○	教育にふさわしい環境をもち、学生が休息に利用するための空地を備えている。	2-5
第 35 条	○	運動場について、校舎と同一敷地内に設けている。	2-5
第 36 条	○	当該第 36 条第 1 項～第 5 項までの校舎等施設は全て備えている。	2-5
第 37 条	○	当該第 37 条に掲げる面積を超えている。	2-5
第 37 条の 2	○	当該第 37 条第 2 項に掲げる面積を超えている。	2-5
第 38 条	○	図書館について、当該第 38 条に掲げる環境を整備している。	2-5
第 39 条	—	該当しない	2-5
第 39 条の 2	—	該当しない	2-5
第 40 条	○	必要な機械、器具及び標本を備えている。	2-5
第 40 条の 2	—	該当しない	2-5

第 40 条の 3	○	教育研究にふさわしい環境の整備に努めている。	2-5 4-4
第 40 条の 4	○	本学の名称は、本学の課程の目的に則しふさわしいものとしている。	1-1
第 41 条	○	大学事務局、図書館等、適切に事務組織を配置している。	4-1 4-3
第 42 条	○	担当組織として学生委員会を設置している。	2-4 4-1
第 42 条の 2	○	大学内の組織間で適切な連携を行なっている。	2-3
第 42 条の 3	○	FD・SD 研修会を実施している。	4-3
第 42 条の 3 の 2	—	該当しない	3-2
第 43 条	—	該当しない	3-2
第 44 条	—	該当しない	3-1
第 45 条	—	該当しない	3-1
第 46 条	—	該当しない	3-2 4-2
第 47 条	—	該当しない	2-5
第 48 条	—	該当しない	2-5
第 49 条	—	該当しない	2-5
第 49 条の 2	—	該当しない	3-2
第 49 条の 3	—	該当しない	4-2
第 49 条の 4	—	該当しない	4-2
第 57 条	—	該当しない	1-2
第 58 条	—	該当しない	2-5
第 60 条	—	該当しない	2-5 3-2 4-2

学位規則

	遵守 状況	遵守状況の説明	該当 基準項目
第 2 条	○	本学学則第 34 条に明記されている	3-1
第 10 条	○	本学学則第 34 条に明記されている	3-1
第 10 条の 2	—	該当しない	3-1
第 13 条	○	学則を改正した場合は文部科学大臣に報告している。	3-1

私立学校法

	遵守 状況	遵守状況の説明	該当 基準項目
第 24 条	○	運営基盤の強化、運営の透明性の確保を図るため、寄附行為で各種条文を定めているほか、教育の質の向上を図るため、寄附行為	5-1

		第 3 条（目的）で教育基本法及び学校教育法に従うことを定めており、遵守している。	
第 26 条の 2	○	寄附行為第 7 条に明記している。	5-1
第 33 条の 2	○	寄附行為第 35 条に明記している。	5-1
第 35 条	○	寄附行為第 5 条に明記している。	5-2 5-3
第 35 条の 2	○	法に従い適切に運用している。	5-2 5-3
第 36 条	○	寄附行為第 16 条に明記している。	5-2
第 37 条	○	寄附行為第 11～15 条に明記している。	5-2 5-3
第 38 条	○	寄附行為第 6 条及び第 7 条に明記している。	5-2
第 39 条	○	寄附行為第 7 条に明記している。	5-2
第 40 条	○	寄附行為第 9 条に明記している。	5-2
第 41 条	○	寄附行為第 20 条に明記している。	5-3
第 42 条	○	寄附行為第 22 条に明記している。	5-3
第 43 条	○	寄附行為第 23 条に明記している。	5-3
第 44 条	○	寄附行為第 24 条に明記している。	5-3
第 44 条の 2	○	法に従い適切に運用している。 また、寄附行為第 47 条及び第 48 条において責任の免除及び責任限定契約を規定している。	5-2 5-3
第 44 条の 3	○	法に従い適切に運用している。 また、寄附行為第 47 条及び第 48 条において責任の免除及び責任限定契約を規定している。	5-2 5-3
第 44 条の 4	○	法に従い適切に運用している。 また、寄附行為第 47 条及び第 48 条において責任の免除及び責任限定契約を規定している。	5-2 5-3
第 44 条の 5	○	法に従い適切に運用している。	5-2 5-3
第 45 条	○	寄附行為第 43 条に明記している。	5-1
第 45 条の 2	○	寄附行為第 32 条に明記している。	1-2 5-4 6-3
第 46 条	○	寄附行為第 34 条に明記している。	5-3
第 47 条	○	寄附行為第 35 条に明記している。	5-1
第 48 条	○	寄附行為第 37 条に明記している。	5-2 5-3
第 49 条	○	寄附行為第 39 条に明記している。	5-1
第 63 条の 2	○	寄附行為第 36 条に明記している。	5-1

学校教育法（大学院関係） 該当なし

	遵守 状況	遵守状況の説明	該当 基準項目
第 99 条			1-1

第 100 条			1-2
第 102 条			2-1

学校教育法施行規則（大学院関係） 該当なし

	遵守 状況	遵守状況の説明	該当 基準項目
第 155 条			2-1
第 156 条			2-1
第 157 条			2-1
第 158 条			2-1
第 159 条			2-1
第 160 条			2-1

大学院設置基準 該当なし

	遵守 状況	遵守状況の説明	該当 基準項目
第 1 条			6-2 6-3
第 1 条の 2			1-1 1-2
第 1 条の 3			2-1
第 1 条の 4			2-2
第 2 条			1-2
第 2 条の 2			1-2
第 3 条			1-2
第 4 条			1-2
第 5 条			1-2
第 6 条			1-2
第 7 条			1-2
第 7 条の 2			1-2 3-2 4-2
第 7 条の 3			1-2 3-2 4-2
第 8 条			3-2 4-2
第 9 条			3-2 4-2
第 10 条			2-1
第 11 条			3-2
第 12 条			2-2

			3-2
第 13 条			2-2 3-2
第 14 条			3-2
第 14 条の 2			3-1
第 14 条の 3			3-3 4-2
第 15 条			2-2 2-5 3-1 3-2
第 16 条			3-1
第 17 条			3-1
第 19 条			2-5
第 20 条			2-5
第 21 条			2-5
第 22 条			2-5
第 22 条の 2			2-5
第 22 条の 3			2-5 4-4
第 22 条の 4			1-1
第 23 条			1-1 1-2
第 24 条			2-5
第 25 条			3-2
第 26 条			3-2
第 27 条			3-2 4-2
第 28 条			2-2 3-1 3-2
第 29 条			2-5
第 30 条			2-2 3-2
第 30 条の 2			3-2
第 31 条			3-2
第 32 条			3-1
第 33 条			3-1
第 34 条			2-5
第 34 条の 2			3-2
第 34 条の 3			4-2
第 42 条			4-1 4-3

第 42 条の 2			2-3
第 42 条の 3			2-4
第 43 条			4-3
第 45 条			1-2
第 46 条			2-5 4-2

専門職大学院設置基準 該当なし

	遵守 状況	遵守状況の説明	該当 基準項目
第 1 条			6-2 6-3
第 2 条			1-2
第 3 条			3-1
第 4 条			3-2 4-2
第 5 条			3-2 4-2
第 6 条			3-2
第 6 条の 2			3-2
第 6 条の 3			3-2
第 7 条			2-5
第 8 条			2-2 3-2
第 9 条			2-2 3-2
第 10 条			3-1
第 11 条			3-2 3-3 4-2
第 12 条			3-2
第 12 条の 2			3-1
第 13 条			3-1
第 14 条			3-1
第 15 条			3-1
第 16 条			3-1
第 17 条			1-2 2-2 2-5 3-2 4-2 4-3
第 18 条			1-2

			3-1 3-2
第 19 条			2-1
第 20 条			2-1
第 21 条			3-1
第 22 条			3-1
第 23 条			3-1
第 24 条			3-1
第 25 条			3-1
第 26 条			1-2 3-1 3-2
第 27 条			3-1
第 28 条			3-1
第 29 条			3-1
第 30 条			3-1
第 31 条			3-2
第 32 条			3-2
第 33 条			3-1
第 34 条			3-1
第 42 条			6-2 6-3

学位規則（大学院関係） 該当なし

	遵守 状況	遵守状況の説明	該当 基準項目
第 3 条			3-1
第 4 条			3-1
第 5 条			3-1
第 12 条			3-1

大学通信教育設置基準 該当なし

	遵守 状況	遵守状況の説明	該当 基準項目
第 1 条			6-2 6-3
第 2 条			3-2
第 3 条			2-2 3-2
第 4 条			3-2
第 5 条			3-1

第6条			3-1
第7条			3-1
第9条			3-2 4-2
第10条			2-5
第11条			2-5
第12条			2-2 3-2
第13条			6-2 6-3

VI. エビデンス集一覧

エビデンス集（データ編）一覧

コード	タイトル	備考
【共通基礎】	認証評価共通基礎データ	
【表 F-1】	理事長名、学長名等	
【表 F-2】	附属校及び併設校、附属機関の概要	
【表 F-3】	外部評価の実施概要	
【表 2-1】	学部、学科別在籍者数（過去 5 年間）	
【表 2-2】	研究科、専攻別在籍者数（過去 3 年間）	
【表 2-3】	学部、学科別退学者数及び留年者数の推移（過去 3 年間）	
【表 2-4】	就職相談室等の状況	
【表 2-5】	就職の状況（過去 3 年間）	
【表 2-6】	卒業後の進路先の状況（前年度実績）	
【表 2-7】	大学独自の奨学金給付・貸与状況（授業料免除制度）（前年度実績）	
【表 2-8】	学生の課外活動への支援状況（前年度実績）	
【表 2-9】	学生相談室、保健室等の状況	
【表 2-10】	附属施設の概要（図書館除く）	
【表 2-11】	図書館の開館状況	
【表 2-12】	情報センター等の状況	
【表 3-1】	授業科目の概要	
【表 3-2】	成績評価基準	
【表 3-3】	修得単位状況（前年度実績）	
【表 3-4】	年間履修登録単位数の上限と進級、卒業（修了）要件（単位数）	
【表 4-1】	学部、学科の開設授業科目における専兼比率	
【表 4-2】	職員数と職員構成（正職員・嘱託・パート・派遣別、男女別、年齢別）	
【表 5-1】	財務情報の公表（前年度実績）	
【表 5-2】	事業活動収支計算書関係比率（法人全体のもの）	
【表 5-3】	事業活動収支計算書関係比率（大学単独）	
【表 5-4】	貸借対照表関係比率（法人全体のもの）	
【表 5-5】	要積立額に対する金融資産の状況（法人全体のもの）（過去 5 年間）	

エビデンス集（資料編）一覧
基礎資料

コード	タイトル	
	該当する資料名及び該当ページ	備考
【資料 F-1】	寄附行為（紙媒体）	
	学校法人加茂暁星学園寄附行為	
【資料 F-2】	大学案内	
	Niigata University of Management Prospectus 2021	
【資料 F-3】	大学学則、大学院学則（紙媒体）	
	新潟経営大学学則	
【資料 F-4】	学生募集要項、入学者選抜要綱	
	2021 学生募集要項	
【資料 F-5】	学生便覧	
	2024 年度 学生便覧	
【資料 F-6】	事業計画書	
	令和 3 年度 事業計画書	
【資料 F-7】	事業報告書	
	令和 2 年度 事業報告書	
【資料 F-8】	アクセスマップ、キャンパスマップなど	
	交通アクセス、キャンパスマップ、構内図	
【資料 F-9】	法人及び大学の規定一覧及び規定集（電子データ）	
	学校法人加茂暁星学園規定集、新潟経営大学規定集	
【資料 F-10】	理事、監事、評議員などの名簿（外部役員・内部役員）及び理事会、評議員会の前年度開催状況（開催日、開催回数、出席状況など）がわかる資料	
	理事監事評議員一覧、令和 4 年度 理事会・評議員会開催状況	
【資料 F-11】	決算等の計算書類（過去 5 年間）及び監事監査報告書（過去 5 年間）	
	決算報告書（過去 5 年間）、監事監査報告書（過去 5 年間）	
【資料 F-12】	履修要項、シラバス（電子データ）	
	2024 年度 新潟経営大学シラバス	
【資料 F-13】	三つのポリシー一覧（策定単位ごと）	
	新潟経営大学ホームページ 教育理念と学び	
【資料 F-14】	設置計画履行状況等調査結果への対応状況（直近のもの）	
	令和 2 年度 設置計画履行状況等の結果について（通知）	
【資料 F-15】	認証評価で指摘された事項への対応状況（直近のもの）	
	平成 26 年度 大学機関別認証評価 評価報告書	

基準 1. 使命・目的等

基準項目		
コード	該当する資料名及び該当ページ	備考
1-1. 使命・目的及び教育目的の設定		
【資料 1-1-1】	新潟経営大学学則	【資料 F-3】と同じ
【資料 1-1-2】	本学ホームページ https://www.niigataum.ac.jp/guidance/	
【資料 1-1-3】	2024 年度学生便覧 p5-6	【資料 F-5】と同じ
【資料 1-1-4】	大学案内 2025 p2～3	【資料 F-2】と同じ
【資料 1-1-5】	本学ホームページ	【資料 F-5】と同じ
1-2. 使命・目的及び教育目的の反映		
【資料 1-2-1】	第 587 回定例拡大教授会議事要旨	
【資料 1-2-2】	本学ホームページ https://www.niigataum.ac.jp/guidance/	【資料 1-1-2】と同じ
【資料 1-2-3】	大学案内 2025 p2～3	【資料 F-2】と同じ
【資料 1-2-4】	2024 年度学生便覧 p5-6	【資料 F-5】と同じ
【資料 1-2-5】	第 593 回定例拡大教授会議事要旨	

基準 2. 内部質保証

基準項目		
コード	該当する資料名及び該当ページ	備考
2-1. 内部質保証の組織体制		
【資料 2-1-1】	新潟経営大学学則	【資料 F-3】と同じ
【資料 2-1-2】	新潟経営大学総務・企画委員会規程	【資料 F-9】と同じ
【資料 2-1-3】	新潟経営大学常設委員会各規程	【資料 F-9】と同じ
2-2. 内部質保証のための自己点検・評価		
【資料 2-2-1】	令和 6 年度常設委員会編成	【資料 2-2-1】と同じ
【資料 2-2-2】	令和 6 年度常設委員会総括	
【資料 2-2-3】	令和 6 年度学生生活実態調査報告書への回答	【資料 2-6-5】と同じ
2-3. 内部質保証の機能性		
【資料 2-3-1】	2024 年度版学生生活実態	
【資料 2-3-2】	新潟経営大学令和 7 年度教育課程編成に係る意見徴収について	
【資料 2-4-1】	新潟経営大学中期計画	

基準 3. 学生

基準項目		
コード	該当する資料名及び該当ページ	備考
3-1. 学生の受入れ		
【資料 3-1-1】	本学ホームページ https://www.niigataum.ac.jp/guidance/	【資料 1-1-2】と同じ
【資料 3-1-2】	2024 年度学生募集要項	【資料 F-4】と同じ
【資料 3-1-3】	大学案内 2025 p5	【資料 F-2】と同じ
【資料 3-1-4】	新潟経営大学入学者選抜規程	【資料 F-10】と同じ
【資料 3-1-5】	第 145 回入試委員会議事要旨	
【資料 3-1-6】	第 569 回定例拡大教授会議事要旨	
3-2. 学修支援		
【資料 3-2-1】	令和 6 年度・7 年度 委員会構成一覧	
【資料 3-2-2】	2024 年度前期授業評価アンケート	
【資料 3-2-3】	2024 年度後期授業評価アンケート	
【資料 3-2-4】	2024 年度版学生生活実態調査	

【資料 3-2-5】	2024 年度前期オフィスアワー	
【資料 3-2-6】	2024 年度後期オフィスアワー	
【資料 3-2-7】	2024 年度退学・除籍・休学・留年者リスト	
【資料 3-2-8】	退学者面談報告書	
3-3. キャリア支援		
【資料 3-3-①-1】	令和 6 年度キャリア支援委員会総括	
【資料 3-3-①-2】	各教育課程プログラム	
【資料 3-3-①-3】	各講座	
【資料 3-3-①-4】	学内合同企業研究会及びバスツアー	
【資料 3-3-①-5】	企業アンケート、卒業アンケート	
【資料 3-3-②-1】	卒業生支援窓口チラシ	
【資料 3-3-②-2】	相談受付、相談記録	
【資料 3-3-②-3】	退学者の推移	
3-4. 学生サービス		
【資料 3-4-1】	2025 年度学生便覧	
【資料 3-4-2】	本学ホームページ https://www.niigataum.ac.jp/students/	
【資料 3-4-3】	令和 6 年度学生相談件数	
【資料 3-4-4】	令和 7 年度学友会予算案	
【資料 3-4-5】	令和 6 年度学生表彰対象者一覧	
3-5. 学修環境の整備		
【資料 3-5-1】	キャンパスマップ・構内図	
【資料 3-5-2】	施設使用料一覧	
【資料 3-5-3】	web ポータル入力画面	
3-6. 学生の意見・要望への対応		
【資料 3-6-1】	2024 年度前期オフィスアワー	【資料 2-2-5】と同じ
【資料 3-6-2】	2024 年度後期オフィスアワー	【資料 2-2-6】と同じ
【資料 3-6-3】	2024 年度版学生生活実態調査	

基準 4. 教育課程

基準項目		
コード	該当する資料名及び該当ページ	備考
4-1. 単位認定、卒業認定、修了認定		
【資料 4-1-1】	2024 年度学生便覧 p6	【資料 F-5】と同じ
【資料 4-1-2】	本学ホームページ https://www.niigataum.ac.jp/guidance/	【資料 1-1-2】と同じ
【資料 4-1-3】	2024 年度学生便覧 p20-25	【資料 F-5】と同じ
【資料 4-1-4】	2024 年度学生便覧 p11	
【資料 4-1-5】	2024 年度学生便覧 p20	
【資料 4-1-6】	2024 年度学生便覧 p26-27	
【資料 4-1-7】	2024 年度学生便覧 p19	
【資料 4-1-8】	2024 年度学生便覧 p28-29	
4-2. 教育課程及び教授方法		
【資料 4-2-1】	カリキュラム・ポリシー ディプロマ・ポリシー https://www.niigataum.ac.jp/guidance/	【資料 F-5】と同じ
【資料 4-2-2】		【資料 1-1-2】と同じ
【資料 4-2-3】		
【資料 4-2-4】		
【資料 4-2-5】	経営情報学科カリキュラム表	
【資料 4-2-6】	スポーツマネジメント学科カリキュラム表	

【資料 4-2-7】	2024 年度学生便覧 P6（教育理念）	
【資料 4-2-8】	2024 年度経営学実地研究履修要項	
【資料 4-2-9】	2024 年度学生便覧 P17-23	
【資料 4-2-10】	2024 年度新潟経営大学シラバス	
【資料 4-2-11】	2024 年度前期授業評価アンケート	
【資料 4-2-12】	2024 年度後期授業評価アンケート	
【資料 4-2-13】	新潟経営大学教務委員会規程	
4-3. 学修成果の点検・評価		
【資料 4-3-1】	シラバス作成の要領（2024 年度用）	
【資料 4-3-2】	2024 年度前期授業評価アンケート	
【資料 4-3-3】	2024 年度後期授業評価アンケート	
【資料 4-3-4】	2024 年度学生便覧（p. 28-29）	

基準 5. 教員・職員

基準項目		
コード	該当する資料名及び該当ページ	備考
5-1. 教学マネジメントの機能性		
【資料 5-1-1】	新潟経営大学職員組織規程	【資料 F-9】と同じ
【資料 5-1-2】	新潟経営大学教授会規程	
【資料 5-1-3】	新潟経営大学運営会議規程	
【資料 5-1-4】	新潟経営大学委員会規程	
【資料 5-1-5】	令和 6 年度・7 年度 委員会構成一覧	【資料 2-2-1】と同じ
【資料 5-1-6】	役職者会議議事要旨	
【資料 5-1-7】	新潟経営大学事務組織及び事務分掌規程	【資料 F-9】と同じ
5-2. 教員の配置・職能開発等		
【資料 5-2-1】	新潟経営大学教員選考委員会規程	【資料 F-9】と同じ
【資料 5-2-2】	新潟経営大学教員選考基準	
【資料 5-2-3】	新潟経営大学教員選考基準内規	
【資料 5-2-4】	新潟経営大学教授会規程	
【資料 5-2-5】	2024 年度第 1 回 FD(SD) 資料	
【資料 5-2-6】	2024 年度第 2 回 FD(SD) 資料	
5-3. 職員の研修		
【資料 5-3-1】	役職者会議議事要旨	【資料 4-1-6】と同じ
5-4. 研究支援		
【資料 5-4-1】	図書館利用案内	
【資料 5-4-2】	研究倫理リーフレット	
【資料 5-4-3】	新潟経営大学研究倫理委員会研究審査内規	【資料 F-9】と同じ
【資料 5-4-4】	新潟経営大学における公的研究費等の管理・運営規程	
【資料 5-4-5】	新潟経営大学における研究活動の不正行為に関する取扱規程	
【資料 5-4-6】	新潟経営大学個人研究費規程	

基準 6. 経営・管理と財務

基準項目		
コード	該当する資料名及び該当ページ	備考
5-1. 経営の規律と誠実性		
【資料 6-1-1】	学校法人加茂暁星学園寄附行為	【資料 F-1】と同じ
【資料 6-1-2】	学校法人加茂暁星学園経理規程	【資料 F-9】と同じ
【資料 6-1-3】	学校法人加茂暁星学園公益通報に関する規程	
【資料 6-1-4】	学校法人加茂暁星学園情報公開規程	
【資料 6-1-5】	学校法人加茂暁星学園財務書類等閲覧規則	

【資料 6-1-6】	学校法人加茂暁星学園経営戦略本部規程	
【資料 6-1-7】	新潟経営大学キャンパス・ハラスメント等防止委員会に関する規程	
【資料 6-1-8】	学内研修会開催のお知らせ（開催要項）	
6-2. 理事会の機能		
【資料 6-2-1】	学校法人加茂暁星学園経営戦略本部規程	【資料 F-9】と同じ
【資料 6-2-2】	学校法人加茂暁星学園常任理事会に関する規程	
【資料 6-2-3】	学校法人加茂暁星学園理事会における委員会に関する規程	
6-3. 管理運営の円滑化と相互チェック		
なし		
6-4. 財務基盤と収支		
【資料 6-4-1】	令和 4 年度から令和 7 年度予算額概要総括表	
【資料 6-4-2】	令和 7 年度事業計画書・予算関係書類の提出について（依頼）	
6-5. 会計		
なし		

基準 A. 地域貢献活動

基準項目		
コード	該当する資料名及び該当ページ	備考
A-1. 大学の資源を活かした地域貢献活動		
【資料 A-1-1】	令和 6 年度公開講座一覧	
【資料 A-1-2】	チャレンジ大学講座申込一覧	
【資料 A-1-3】	事業内容①「観光地弥彦の新たな観光コンテンツ開発事業 ～若者を呼び込む散策コースの提案～」	
【資料 A-1-4】	事業内容②「観光地弥彦の新たな観光コンテンツ開発事業 ～若い世代層向けの新たなお土産およびコンテンツの提案～」	
【資料 A-1-5】	包括連携協定書	
【資料 A-1-6】	第 1 回加茂市と学校法人加茂暁星学園連携協議会議事要旨	
【資料 A-1-7】	新潟経営大学・田上町第 11 回連携協議会議事要旨	
【資料 A-1-8】	R6 上級学校訪問受入リスト	
【資料 A-1-9】	大学ホームページ出張講義 https://www.niigataum.ac.jp/visiting_lecture/	